

**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
BIENES ESTATALES**



**RESOLUCIÓN N° 039-2018/SBN**

San Isidro, 08 de mayo de 2018

**VISTOS:**

El Informe N° 0031-2018/SBN-DNR-SDRC emitido por la Subdirección de Registro y Catastro y, el Memorando N° 0305-2018/SBN-DNR emitido por la Dirección de Normas y Registro, ambos documentos de fecha 07 de mayo de 2018; y, el Memorandum N° 324-2018/SBN-OAJ de fecha 08 de mayo de 2018, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN es el ente rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE), responsable de normar los actos de adquisición, disposición, administración y supervisión de los bienes estatales, así como de ejecutar dichos actos respecto de los bienes cuya administración está a su cargo, según lo previsto por los artículos 5 y 13 de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales;

Que, en su calidad de ente rector del SNBE, la SBN tiene entre sus funciones, proponer y promover la aprobación de normas legales destinadas al fortalecimiento de dicho Sistema, priorizando la modernización de la gestión del Estado, así como procurar una eficiente gestión del portafolio inmobiliario de los bienes estatales, optimizando su uso y valor, conforme lo disponen los literales a) y c) del numeral 14.1 del artículo 14 de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales;

Que, las entidades públicas deben otorgar un eficiente uso y aprovechamiento económico y/o social de sus bienes y de los que se encuentran bajo su administración, conforme a los procedimientos previstos en el Reglamento de la Ley N° 29151 y atendiendo a los fines y objetivos institucionales, según lo establece el artículo 18 de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA se aprobó el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en cuyo artículo 5 se establece que las entidades en cuanto administren o dispongan de bienes estatales, se rigen por la Ley N° 29151, su Reglamento y demás normas sobre la materia, debiendo observar el adecuado cumplimiento de las garantías y normas vinculadas a dichos bienes;

Que, el literal a) del artículo 10 del citado Reglamento dispone como una de las funciones de las entidades, la de identificar los bienes de su propiedad y los que se encuentren bajo su administración;



Que, mediante Decreto de Urgencia N° 005-2018 se establecen medidas de eficiencia del gasto público para el impulso económico, disponiéndose en los literales c.1) y c.3) del artículo 5, en materia de inmuebles de las entidades públicas, la creación de la Comisión Multisectorial encargada de proponer lineamientos y criterios a emplear para el uso de bienes inmuebles de las entidades públicas del Gobierno Nacional, asimismo, se dispone que dichas entidades, en el plazo de quince (15) días calendario contados a partir de la publicación de esta norma, informen a la SBN, en su condición de Secretaría Técnica de la mencionada Comisión Multisectorial, la relación de bienes inmuebles que vienen siendo utilizados bajo cualquier modalidad, sean de su propiedad, bajo su administración, arrendados o bajo cualquier otro título. También se establece que la SBN determina el contenido y procedimiento para la entrega de la información inmobiliaria, en un plazo de cinco (05) días calendario;

Que, el artículo 8 de la Ley N° 29151 establece que las entidades que conforman el SNBE son el Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, organismos públicos constitucionalmente autónomos, entidades, organismos, proyectos y programas del Estado y empresas estatales de derecho público; sin embargo, el literal c.1) del artículo 5 del Decreto de Urgencia N° 005-2018 se refiere únicamente a las entidades públicas del Gobierno Nacional y, en el literal c.5) del mismo artículo se dispone que los Gobiernos Regionales y Locales serán incluidos progresivamente mediante Decreto Supremo, por lo que debe entenderse que las obligadas a informar sobre la situación de los inmuebles que posean bajo cualquier título, son todas las entidades del SNBE a excepción de los Gobiernos Regionales y Locales;

Que, los literales a) y b) del artículo 38 del Reglamento de Organización y Funciones de la SBN, aprobado por DS N° 016-2010-VIVIENDA, señalan, como parte de las funciones de la Subdirección de Registro y Catastro (SDRC) de la SBN, la administración de la información de los bienes estatales del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP), y la incorporación y/o actualización en el SINABIP de la información de los bienes estatales que remitan las entidades;

Que, mediante el Informe N° 031-2018/SBN-DNR-SDRC de fecha 07 de mayo del 2018, la Subdirección de Registro y Catastro de la Dirección de Normas y Registro concluye que se ha desarrollado un proyecto de formulario virtual "Relación de inmuebles utilizados por las entidades del Gobierno Nacional", el mismo que contiene campos de información necesarios para la elaboración de un informe de diagnóstico, así como, el procedimiento para la entrega de la relación de bienes inmuebles que vienen siendo utilizados por las entidades públicas del Gobierno Nacional bajo cualquier modalidad, sean de su propiedad, bajo su administración, arrendados o bajo cualquier otro título y, que se publicará mediante la página web de la SBN;

Que, en tal virtud, resulta necesario aprobar el formulario "Relación de inmuebles utilizados por las entidades del Gobierno Nacional" que establece el contenido y procedimiento para la entrega a la SBN de la información de las entidades del Gobierno Nacional, respecto de los inmuebles que vienen utilizando bajo cualquier modalidad;

Con los visados de la Secretaría General, la Dirección de Normas y Registro y las Oficinas de Administración y Finanzas y de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29151 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA; el Decreto de Urgencia N° 005-2018; y en uso de las atribuciones conferidas en el literal r) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la SBN, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA;



**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
BIENES ESTATALES**



**RESOLUCIÓN N° 039-2018/SBN**

**SE RESUELVE:**


**Artículo 1.- Aprobación del formulario**

Aprobar el formulario "Relación de inmuebles utilizados por las entidades del Gobierno Nacional", que establece el contenido y procedimiento para la entrega de la información de los inmuebles que vienen siendo utilizados bajo cualquier modalidad, sean de su propiedad, bajo su administración, arrendados o bajo cualquier otro título, requerida a las entidades del Gobierno Nacional, según Anexo 1 que forma parte integrante de la presente Resolución, cuya data será ingresada de manera virtual en el aplicativo informático implementado en el portal institucional de la SBN.

**Artículo 2.- Publicación**

Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas en el Ámbito de Tecnologías de la Información, la publicación de la presente Resolución, en el diario oficial El Peruano, y el Anexo 1 en el portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe](http://www.peru.gob.pe)), portal del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento ([www.vivienda.gob.pe](http://www.vivienda.gob.pe)) y en el portal institucional ([www.sbn.gob.pe](http://www.sbn.gob.pe)).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

  
ARMANDO MIGUEL SUBAUSTE BRACESCO  
SUPERINTENDENTE  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES



# ANEXO 01

## FORMULARIO "RELACIÓN DE INMUEBLES UTILIZADOS POR LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL"

### 1. Formulario de validación de entidad y acceso al sistema mediante usuario y contraseña

DECRETO DE URGENCIA

00131087823

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES - SBN

Validar

DECRETO DE URGENCIA

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

### 2. Formulario de administración de Predios y/o Locales

PÁGINA PRINCIPAL

GENERAR LISTA DE ENTIDAD

GENERAR LISTA

Administración de Predios y/o Locales

Agregar Predio

Busqueda de Predios y/o Local

Buscar por denominación

Buscar por CUS

### 3. Formulario datos generales

Registro de Predios y/o Locales

DATOS GENERALES

**Ubicación del Inmueble**

Departamento: [Selecione.] Provincia: [Selecione.] Distrito: [Selecione.]

Tipo de Vía: [Selecione:] Nombre de vía: Número: Prop. Horiz: [Selecione:]

Manzana: Lote: Habilitación: [Selecione:] Nombre de Habilitación:

Denominación del Inmueble:

**Titularidad del Derecho**

Modalidad: [Selecione:] Actos: [Selecione.] Tipo Arrendamiento: [Selecione.] CUS:

Especifique Modalidad: Especifique Actos:

Guardar



#### 4. Formulario de datos técnicos

DATOS TÉCNICOS			
<b>Datos Técnicos del Inmueble</b>			
Área Terreno (m²)	<input type="text"/>	Desocupado	[.Seleccione.] ▼
Uso del Inmueble	[.Seleccione.] ▼	Especifique	<input type="text"/>
Área Construida (m²)	<input type="text"/>	Nº pisos ocupados	[.Seleccione.] ▼
Estado de Conservación	[.Seleccione.] ▼		
Nº Personas que laboran o prestan servicios	<input type="text"/>		
Licencia de funcionamiento	[.Seleccione.] ▼	Fecha de vigencia	<input type="text"/>
Certificado de defensa civil	[.Seleccione.] ▼	Fecha de vigencia	<input type="text"/>
<b>Datos Registrales del Inmueble</b>			
Propietario Registral	<input type="text"/>	Nº RUC	<input type="text"/>
Oficina Registral	[.Seleccione.] ▼	Partida Registral	[.Seleccione.] ▼
		Nº	<input type="text"/>

#### 5. Formulario datos de Arrendamiento

DATOS DE ARRENDAMIENTO			
<b>Datos del Inmueble arrendado</b>			
Área de terreno (m²)	<input type="text"/>	Prop. Horizontal	[.Seleccione.] ▼
Área total Arrendado	<input type="text"/>	Uso del Inmueble	[.Seleccione.] ▼
Nº Personas que laboran o prestan servicios	<input type="text"/>	Licencia de funcionamiento	[.Seleccione.] ▼
Certificado de defensa civil	[.Seleccione.] ▼	Fecha de vigencia	<input type="text"/>
		Nº pisos Arrendados	[.Seleccione.] ▼
		Especifique	<input type="text"/>
		Fecha de vigencia	<input type="text"/>
		Estado de Conservación	[.Seleccione.] ▼
<b>Información de contrato vigente</b>			
Nombre del Arrendador	<input type="text"/>	Doc. Identidad	[.Seleccione.] ▼
Fecha de Firma de Contrato	<input type="text"/>	Renta Mensual	<input type="text"/>
Valor(m²) de arrendamiento	<input type="text"/>	Tipo Moneda	[.Seleccione.] ▼
		Tipo Moneda	[.Selección.] ▼
		Fecha Vencimiento de Contrato	<input type="text"/>
<b>Información histórica de arrendamiento incluido el contrato vigente (últimos 12 años)</b>			
Tiempo total de arrendamiento	<input type="text"/> Años	<input type="text"/> Meses	
		Monto Total pagado por arrendamiento o consignación por pago	<input type="text"/>
		Tipo Moneda	[.Seleccione.] ▼

