

**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
BIENES ESTATALES**



**RESOLUCIÓN N°**

**032-2019/SBN-GG**

San Isidro, 27 de marzo de 2019

**VISTOS:**

El Acta 01-2019 de fecha 15 de marzo de 2019, emitida por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, periodo 2017 - 2019; los Informes Especiales Nros. 00344 y 00358-2019/SBN-OPP de fecha 22 y 26 de marzo de 2019, respectivamente, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 053-2019/SBN-OAJ de fecha 27 de marzo de 2019, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en el artículo 12 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se indica que corresponde a SERVIR planificar, priorizar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, sin perjuicio de lo antes señalado, en el artículo 13 de la precitada norma se dispone que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta en aquellos temas que contribuyan efectivamente el cierre de brechas de conocimiento y competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objeto institucional;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se formalizó la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" (en adelante "la Directiva"), la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, en ese sentido, en el punto 5.2.6 del numeral 5.2 de las Disposiciones Generales de la Directiva, se precisa que los actores internos de la Gestión del Proceso de Capacitación comprende a los servidores civiles del régimen de la Ley del Servicio Civil, independientemente de su nivel de gobierno, siendo los que acceden a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas, denominados beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor. Asimismo, se indica que los beneficiarios de capacitación deben cumplir con los compromisos o penalidades previstos en la Directiva;

Que, del punto 5.2.7 del numeral 5.2 concordante con el punto 6.4.1.4. del numeral 6.4 de la precitada Directiva, se desprende que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, sin embargo la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, y le corresponde prever los recursos presupuestales para su financiamiento, previamente validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Entidad;



Que, en el literal h) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado con el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA, faculta al Superintendente Nacional de Bienes Estatales a aprobar los planes y demás documentos de gestión, con arreglo a las disposiciones legales de la materia; sin embargo, a través del artículo 1 de la Resolución N° 063-2017/SBN de fecha 10 de agosto de 2017, el Superintendente Nacional de Bienes Estatales delegó en el Gerente General la capacidad de aprobar planes de trabajo; lo cual es concordante con el literal f) del numeral 6.1.2 de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 003-2018-SBN/SG denominada "Normas para la elaboración, modificación, ejecución y evaluación de los Planes Institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales", aprobada por la Resolución N° 014-2018/SBN-SG, en cuanto indica que los planes de trabajo de los órganos de línea, asesoramiento y apoyo son aprobados por el Superintendente y es una facultad delegable;

Que, mediante la Resolución N° 030-2017/SBN de fecha 28 de marzo de 2017, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, periodo 2017 - 2019, integrado por directivos y representantes de los servidores civiles de la Entidad;

Que, a través del Acta 01-2019 de fecha 15 de marzo de 2019, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales-, periodo 2017 - 2019, acordó aprobar con voto mayoritario el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 elaborado por el Sistema Administrativo de Personal;

Que, el objetivo del precitado Plan es fortalecer conocimientos y capacidades de los servidores civiles de la SBN para garantizar un mejor desempeño de acuerdo a sus funciones, con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y brindar un mejor servicio al ciudadano, pretende capacitar durante el año 2019 a 91 servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 728 y a 245 servidores sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 1057, lo cual hace un total de 336 servidores; y, requiere del monto total de S/ 301,336.00 (Trescientos Un Mil Trescientos Treinta y Seis con 00/100 Soles) para su ejecución;

Que, con el Informe Especial N° 00344-2019/SBN-OPP de fecha 22 de marzo de 2019, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto expresa que luego de la revisión y análisis del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) y la Programación de Compromisos Anual (PCA) correspondiente al año 2019, se ha determinado que las acciones de capacitación del proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 cuentan con los recursos presupuestales ascendentes a S/ 301,336.00 (Trescientos Un Mil Trescientos Treinta y Seis con 00/100 Soles), en la Genérica de Gastos 2.3: Bienes y Servicios, y Específica del Gasto 23.27.31: Servicio de Capacitación Realizado por Personas Jurídicas;

Que, asimismo, con el Informe Especial N° 00358-2019/SBN-OPP de fecha 26 de marzo de 2019, se indica que la estructura del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 se ajusta a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, y expresa con claridad y exactitud el marco normativo, la misión, política institucional y lineamientos, objetivos estratégicos, estructura orgánica, el número de servidores por régimen laboral, financiamiento de la capacitación y los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación; por lo que, emite opinión técnica favorable para la continuación de su aprobación;

Que, mediante el Informe N° 053-2019/SBN-OAJ de fecha 27 de marzo de 2019, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 propuesto cumple las formalidades previstas en el literal b) del numeral 6.4.1.1. y el numeral 6.4.1.4. del punto 6.4 de las Disposiciones Específicas de la Directiva cuya formalización fue aprobada con la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y debe ser aprobado mediante resolución de Gerencia General;

Que, estando a lo expuesto, corresponde formalizar la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019, a través de la emisión de la resolución correspondiente;

Con el visado de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina de Asesoría Jurídica, el Sistema Administrativo de Personal, y;



**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
BIENES ESTATALES**



**RESOLUCIÓN N°**

**032-2019/SBN-GG**

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y en uso de la facultad delegada con la Resolución N° 063-2017/SBN en concordancia con el literal f) del numeral 6.1.2 de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 003-2018-SBN/SG aprobada por la Resolución N° 014-2018/SBN-SG;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2019, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que el Sistema Administrativo de Personal remita copia de la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR-, y a la dirección de correo electrónico [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe), de conformidad con el numeral 8.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", cuya aprobación ha sido formalizada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

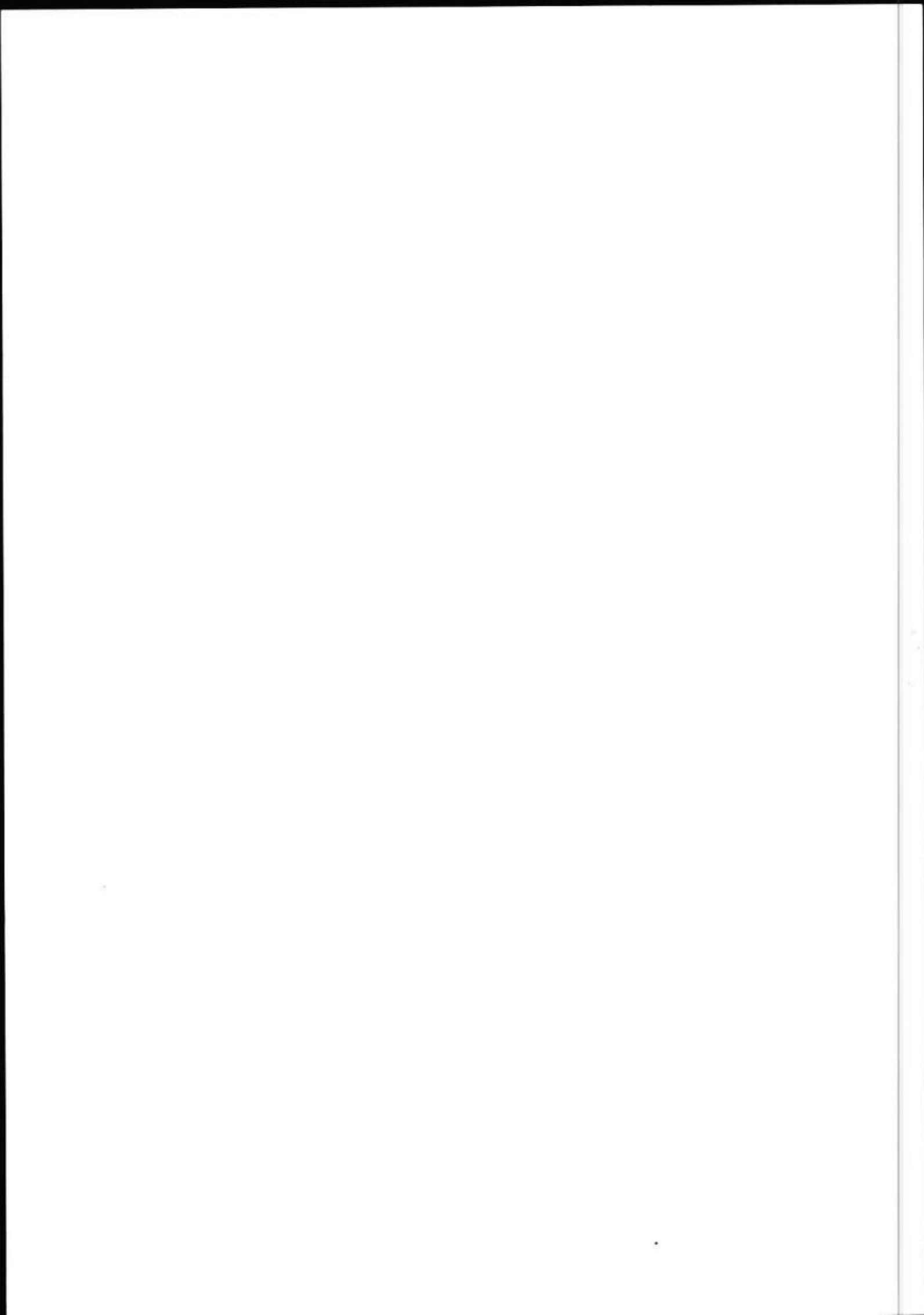
**Artículo 3.-** Encargar a Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la SBN ([www.sbn.gob.pe](http://www.sbn.gob.pe)).

**Regístrese y comuníquese.**



**JAIME E. LÓPEZ ENDO**  
Gerente General  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



**SBN**  
Banco del Estado para el Desarrollo del Perú

*"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

## 1. PRESENTACIÓN

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un organismo público adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, encargado de la ejecución de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y control de los bienes de propiedad estatal cuya administración está a su cargo de acuerdo con la normativa vigente.

La SBN posee funciones normativas para fortalecer el Sistema Nacional de Bienes Estatales, funciones capacitadoras para desarrollar competencias técnicas en los servidores, funciones supervisoras con respecto a los bienes y actos que las entidades del sistema realizan de acuerdo a sus competencias y funciones gestoras en lo que se refiere a la administración, adquisición y disposición de los bienes estatales garantizando su buen uso.

Para el adecuado desarrollo de las mencionadas funciones, es de suma importancia el desempeño y capacitación del factor humano de la entidad. Por ello se reconoce al proceso de gestión de la capacitación como un elemento estratégico para alcanzar el desempeño esperado en los servidores y en consecuencia para el cumplimiento de las actividades de los Órganos y Unidades Orgánicas así como para el logro de los objetivos institucionales.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 de la SBN, se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018 – 2020 aprobado con Resolución N° 028-2018/SBN y al Plan Operativo Institucional (POI) 2019 aprobado con Resolución N° 030-2018/SBN y modificado con Resolución N° 099-2018/SBN y Resolución N° 04-2019/SBN.

En ese contexto, el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la SBN está orientado a la actualización de conocimiento y fortalecimiento de capacidades de los servidores de la entidad de acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas y priorizadas.





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SBN

Órgano del Estado para el desarrollo del país

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

Contenido

- 1. PRESENTACIÓN.....1
- 2. ASPECTOS GENERALES.....2
  - 2.1. Marco Normativo .....2
  - 2.2. Misión Institucional .....2
  - 2.3. Política institucional y lineamientos .....2
  - 2.4. Objetivos estratégicos institucionales .....3
  - 2.5. Estructura orgánica.....5
  - 2.6. Número de servidores civiles que conforman la entidad .....6
  - 2.7. Financiamiento de la capacitación .....7
  - 2.8. Matriz de Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación: ANEXO 1 .....7
- 3. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019: ANEXO 2.....7





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



**SBN**

Banco del Estado para el Desarrollo del Perú

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

## 2. ASPECTOS GENERALES

### 2.1. Marco Normativo

- 2.1.1. Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremos N° 007-2008-VIVIENDA
- 2.1.2. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública
- 2.1.3. Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil
- 2.1.4. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- 2.1.5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificado con Decreto Supremo N° 117-2017-PCM
- 2.1.6. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, Directiva que aprueba las "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"
- 2.1.7. Resolución N° 028-2018/SBN, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2018-2020, Modificado"
- 2.1.8. Resolución N° 030-2018, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2019 y modificado con Resolución N° 99-2018 y Resolución N° 04-2019
- 2.1.9. Resolución N° 030-2017/SBN, que constituye el Comité de Planificación de la Capacitación

### 2.2. Misión Institucional

Gestionar y supervisar los bienes estatales en beneficio de las entidades públicas, privadas y ciudadanía, de manera transparente y eficiente

### 2.3. Política institucional y lineamientos

Promover y priorizar el saneamiento y la defensa de bienes inmuebles estatales para su entrega a los proyectos de inversión pública, impulsando el desarrollo del país.

Lineamientos:

- I. Fomentar el saneamiento físico legal de bienes inmuebles estatales.
- II. Desarrollar e implementar el Sistema de Información, tanto para la operatividad de la entidad y del SNBE.
- III. Ejercer y promover la supervisión y la defensa integral de los bienes inmuebles estatales.
- IV. Facilitar la entrega de bienes inmuebles estatales para la inversión pública y privada.
- V. Fomentar y consolidar el catastro de bienes inmuebles estatales.







PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SBN

Estado por el Estado para el desarrollo del país

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

## 2.4. Objetivos estratégicos institucionales

**OEI.01** Fortalecer el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) a favor de los usuarios.

**OEI.02** Fomentar un marco jurídico apropiado del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE) en beneficio de la sociedad.

**OEI.03** Mejorar la gestión integral de los bienes inmuebles del Estado.

**OEI.04** Mejorar la gestión institucional.

**OEI.05** Promover las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres.

### 2.4.1. Alineamiento del Plan de Desarrollo de las Personas al Plan Estratégico Institucional 2018-2020 y al Plan Operativo Institucional 2019, de la SBN

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	OEI.04 Mejorar la gestión institucional
<b>Acción Estratégica Institucional</b>	AEI.04.04 Capacidades fortalecidas del personal de la SBN
<b>Actividad Operativa</b>	12.1.4 Gestión de desarrollo y capacitación

### 2.4.2. Objetivos del PDP 2019

#### Objetivo General del PDP 2019

Fortalecer conocimientos y capacidades de los servidores civiles de la SBN para garantizar un mejor desempeño de acuerdo a sus funciones con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y brindar un mejor servicio al ciudadano.

#### Objetivos Específicos del PDP 2019

**OEI 01:** Aportar en el desarrollo técnico, administrativo y de actualización de los servidores con el fin fomentar el compromiso y motivación para realizar sus funciones orientándose a la consecución de los objetivos institucionales.

**OEI 02:** Reconocer la importancia del proceso de capacitación como un elemento estratégico para el logro de objetivos institucionales.





## 2.4.3. Indicadores

Acción Estratégica AEI. 04.04	Actividad Operativa 12.1.4	Indicador	Responsable	Meta Física
Capacidades fortalecidas del personal de la SBN	Gestión de desarrollo y capacitación	Presentación oportuna del Plan de Desarrollo de las Personas 2019	SAPE	31 de Marzo
		Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas	SAPE	78%

## 2.4.4. Número de acciones de capacitación por Órganos y Unidades Orgánicas

Nº	Órganos o Unidades Orgánicas	Número de acciones de capacitación
1	ALTA DIRECCIÓN	3
2	GERENCIA GENERAL	8
3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	11
4	ÓRGANO DE REVISIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	2
5	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	6
6	PROCURADURÍA PÚBLICA	10
7	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	7
8	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	11
9	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	4
10	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	6





Nº	Órganos o Unidades Orgánicas	Número de acciones de capacitación
11	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	8
12	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	17
13	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	9
14	ÁMBITO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	14
15	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	14
16	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	17
17	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	30
18	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	7
19	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	3
20	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	35
21	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	24
22	CAPACITACIONES TRANSVERSALES	4
TOTAL		250

**2.5. Estructura orgánica**

Mediante Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la estructura orgánica de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

- 01 Órganos de Alta Dirección**
  - 01.1 Superintendente Nacional de Bienes Estatales
  - 01.2 Gerencia General
    - 01.2.1 Unidad de Trámite Documentario
  - 01.3 Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal
- 02 Órgano de Control**
  - 02.1 Órgano de Control Institucional
- 03 Órgano de Defensa Jurídica**
  - 03.1 Procuraduría Pública

**04 Órgano de Asesoramiento**

04.1 Oficina de Asesoría Jurídica

04.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**05 Órgano de Apoyo**

05.1 Oficina de Administración y Finanzas

**06 Órganos de Línea**

06.1 Dirección de Normas y Registro

06.1.1 Subdirección de Normas y Capacitación

06.1.2 Subdirección de Registro y Catastro

06.2 Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal

06.2.1 Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal

06.2.2 Subdirección de Supervisión

06.2.3 Subdirección de Desarrollo Inmobiliario

**2.6. Número de servidores civiles que conforman la entidad**

El presente documento es aplicable a todo servidor civil de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, comprendidos en el Régimen Laboral de la Actividad Privada del Decreto Legislativo N° 728 y en el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

Nº	Régimen laboral	Total de servidores de la SBN
1	D. Leg. N° 728	91
2	D. Leg. N° 1057	245
Total		336

**2.6.1. Número de servidores civiles beneficiarios por capacitación según Órganos y Unidades Orgánicas que conforman la entidad**

Nº	Órgano o Unidad Orgánica	Número de servidores beneficiarios por capacitación
1	Alta Dirección	3
2	Gerencia General	8
3	Unidad de Trámite Documentario	11
4	Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal	2
5	Órgano de Control Institucional	6





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento**SBN**

Banco del Estado para el desarrollo del país

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

Nº	Órgano o Unidad Orgánica	Número de servidores beneficiarios por capacitación
6	Procuraduría Pública	10
7	Oficina de Asesoría Jurídica	7
8	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	11
9	Oficina de Administración y Finanzas	4
10	Sistema Administrativo de Tesorería	6
11	Sistema Administrativo de Contabilidad	8
12	Sistema Administrativo de Abastecimiento	17
13	Sistema Administrativo de Personal	9
14	Ámbito de Tecnologías de la Información	14
15	Dirección de Normas y Registro	14
16	Subdirección de Normas y Capacitación	17
17	Subdirección de Registro y Catastro	30
18	Dirección de Gestión de Propiedad Estatal	7
19	Subdirección de Administración de la Propiedad Estatal	70
20	Subdirección de Supervisión	35
21	Subdirección de Desarrollo Inmobiliario	24
22	Transversales	50
	<b>Total</b>	<b>463</b>

**2.7. Financiamiento de la capacitación**

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales cuenta con disponibilidad presupuestal para financiar el Plan de Desarrollo de las Personas 2019, siendo el monto asignado S/.301,336.00 (Trescientos Un Mil Trescientos Treinta y Seis con 00/100 Soles).

**2.8. Matriz de Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación: ANEXO 1****3. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019: ANEXO 2**





















280	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ELABORACION DE ESTUDIOS ECONOMICOS	ANALISIS CONTINUO DE LAS ACTIVIDADES Y PLANIFICACION DE LA ECONOMIA NACIONAL Y REGIONAL EN LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y DE SERVICIOS	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	INVERSION PUBLICA - FINANCA	COMERCIO Y APLICACION DE PROYECTOS Y SISTEMAS PARA LA EDUCACION DE PROYECTOS COMO ENFOQUE PARA LA EDUCACION DE LA ECONOMIA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
281	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	CONOCER EL METODO DE LA ACTIVIDAD DOCUMENTAL DE LA SECCION	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
282	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	CONOCER LA NOMINATIVA DE LOS INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
283	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN TERCERA ANÁLISIS PARA EL COMPLETAMIENTO DE LA DOCUMENTACION DE LA SECCION	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
284	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	MODIFICAR PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
285	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	CONOCER Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
286	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	CONOCER Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
287	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	CONOCER Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
288	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	CONOCER Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
289	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	CONOCER Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00
290	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	ACTIVIDADES DE CONOCIMIENTO EN LA ECONOMIA DE REGIONES DE INVERSION PUBLICA	1.1.1. SECCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS	CONOCER Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS Y PLANIFICACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	11:00:00



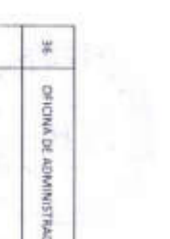
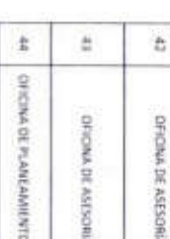
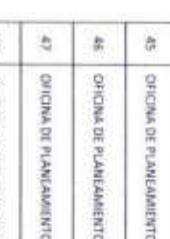
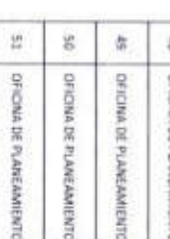
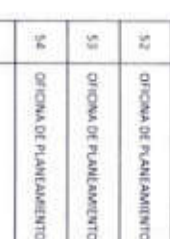
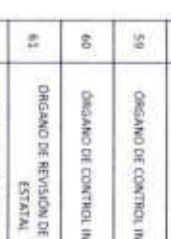
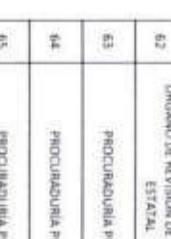
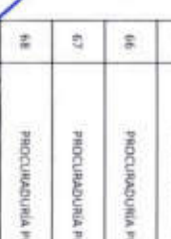
ANEXO 02: MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019

N°	Directorio o Unidad Organizativa	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO EN LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATRIZ DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODALIDAD	MEDI DE EVALUACION	MODALIDAD	ORGANIZACION	MONTOS	
													Cuota Directiva	Cuota Beneficiario
1	ALTA DIRECCION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOUI VARGAS, MARY VANESSA	1	GA	CALIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,400.00	
2	ALTA DIRECCION	ABOGADO	PALOMINO BARRIBAZ, DORIS SORIA	1	I2	LIBERANDO INTEGRAL Y TRANSACCIONANTE PARA UN SECTOR PUBLICO COMPARTIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,735.00	
3	ALTA DIRECCION	ASESOR	MELGABO OCHOA, ALDO PAUL	1	B1	GESTION POR PROCESOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,735.00	
4	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA LEGAL	DELAZO HERRERA, MARIA DEL ROSARIO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION AVANZADA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 3,728.50	
5	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	GALVAN GILDEWISER, RICARDO ALBERTO	1	S/C	POWER BI	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,133.00	
6	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	SECRETARIA II	GONZALES RAMOS, FIORELA MARITZA	1	B1	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/ 200.00	
7	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	QUEQUEZAMA LIMBER, DULIO DAUTE	1	B1	PLANIFICACION ESTRATEGICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,200.00	
8	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA LEGAL	RAMIREZ SANTOS, GRACIELA LORENA	1	B1	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,665.00	
9	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	POBISA CABRIL, GRACIELA	1	C1	DERECHO CIVIL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION AVANZADA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 3,728.50	
10	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	PIEGADO UMERS, MANUEL ANTONIO	1	C1	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO / PROGRAMA ESPECIALIZADO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,665.00	
11	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	CASTILLO PEREZ, MARIBEL	1	B9	CALIDAD REGULADORA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,250.00	
12	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	CASTILLO PEREZ, MARIBEL	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUPERVISION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 935.00	
13	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	COTRINA IONISSO, JAVY FRANKLIN	1	B9	CALIDAD REGULADORA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,250.00	
14	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	COTRINA IONISSO, JAVY FRANKLIN	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUPERVISION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 935.00	
15	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	CUEVA VISO, ROSALYN HARVEST	1	B5	SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA ENTIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,400.00	
16	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	CUEVA VISO, ROSALYN HARVEST	1	B1	GESTION POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 650.00	
17	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	DANIEL LEIVA, TOVAR TEODOSIO	1	B9	CALIDAD REGULADORA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,250.00	
18	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	DANIEL LEIVA, TOVAR TEODOSIO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUPERVISION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 935.00	
19	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	DIRECTOR	MAS CAMU, JOSE FELISANDRO	1	B9	CALIDAD REGULADORA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,250.00	
20	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	DIRECTOR	MAS CAMU, JOSE FELISANDRO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUPERVISION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 935.00	
21	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	NAVELOS FLORES, WENDEL RICARDO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUPERVISION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 935.00	
22	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	NAVELOS FLORES, WENDEL RICARDO	1	B9	CALIDAD REGULADORA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,250.00	
23	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	SECRETARIA II	MARTINEZ GARCIN, CLAUDIA SUSANA	1	G2	GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 500.00	
24	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	SECRETARIA II	MARTINEZ GARCIN, CLAUDIA SUSANA	1	H9	ENER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 280.00	
25	GENERICA GENERAL	ABOGADA	POZO TERESA, FABRICA SABEL	1	A2	PROCEDIMIENTO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO DE EDUCACION CONTINUA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,500.00	
26	GENERICA GENERAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	NEVES PUYEN, RUBETH BETZABE	1	B1	GESTION POR PROCESOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,950.00	
27	GENERICA GENERAL	SECRETARIA II	USCAMAYTA HUAMAN, ANA MARIA	1	G4	CALIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,400.00	
28	GENERICA GENERAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	VALDIVIA GUERRERO, FANNY GERSY	1	B6	COMUNICACION E IMAGEN ESTRATEGICA Y GESTION DE MEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO DE EDUCACION CONTINUA	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,500.00	
29	GENERICA GENERAL	ASISTENTE SECRETARIAL	CHAVEZ GRANDE, MILAGROS ELY	1	H9	OFFICE 2016 ATENDEMO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 790.00	
30	GENERICA GENERAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	BUSTAMANTE SALVATIERRA, MARCO ANTONIO	1	B6	CULTURA ORGANIZACIONAL Y COMUNICACION INTERNA	FORMACION LABORAL	CURSO DE EDUCACION CONTINUA	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,500.00	
31	GENERICA GENERAL	PROFESIONAL TECNICO	YALTA SOTELO, CARLOS ALBERTO	1	B1	GESTION POR PROCESOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,950.00	
32	GENERICA GENERAL	ASISTENTE SECRETARIAL	CHAVEZ GRANDE, MILAGROS ELY	1	S/C	RECOPON PARA PROFESIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 800.00	
33	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESPECIALISTA LEGAL III	CRUZ OSORIO, LESLE CAROL	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA / CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL / SEMIPRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
34	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JEFE	MANUFIN GUINPE, ISMAEL SAMUEL	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA / CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
35	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SECRETARIA	RUEDA ALVAREZ, NELLY GRACIELA		G2	GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO / TALLER	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL / SEMIPRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 180.00	





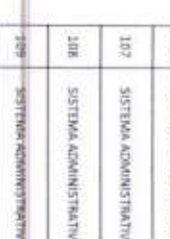
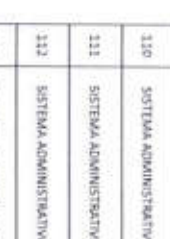
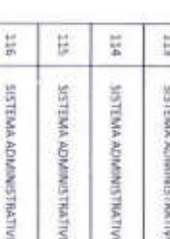
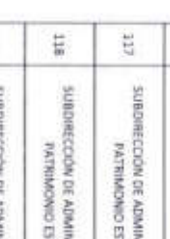
36	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y FINANZAS	VALYRISE PONCE SAMANTHA SALLY	1	A3	CONTABILIDADES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA / CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.000.00
37	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	REYES MEDINA JUSTIANO EDUARDO	1	H3	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL V/O VIRTUAL	3º TRIMESTRE	\$/ 1.010.00
38	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SECRETARIA	CONA MALCA LATAMAZUCINA	1	H3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL V/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.200.00
39	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	FERRNANDEZ VIEIRA TERECINHA	1	A3	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO/DE/COMUNO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL V/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 4.100.00
40	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE	CAMPOS OBREGON ANGEL BENIGNO	1	B3	GESTION PUBLICA Y PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	FORMACION LABORAL	CURSO/DE/COMUNO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL V/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.400.00
41	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SECRETARIA II	RODRIGUEZ POMA JANET MONICA	1	B3	SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL	FORMACION LABORAL	CURSO/DE/COMUNO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL V/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.200.00
42	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	SALAZAR AGUIAR ELIZABETH ESTHER	1	B3	GESTION ESTADISTICA PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO/DE/COMUNO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL V/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.400.00
43	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA LEGAL	YABAN BEROCKI KATIA	1	A3	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO/DE/COMUNO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL V/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 4.100.00
44	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	ALFARO CONDE JORGE ANTONIO	1	B3	MODELLAMIENTO DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.000.00
45	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA	FLORES OLIVERGUE NETYA ROSAMERY	1	A2	INVERSION PUBLICA - FUNDADA A DECISIONES PUBLICO PRIVADAS Y OTRAS POR IMPULSOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.100.00
46	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE EN SECRETARIADO EJECUTIVO	GUZABALO ANTEZANA ADELIA GRULLANA	1	H3	ORIENTICA	FORMACION LABORAL	CURSO DE ACTUALIZACION	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 590.00
47	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE EN SECRETARIADO EJECUTIVO	GUZABALO ANTEZANA ADELIA GRULLANA	1	O2	DOCUMENTOS Y ARCHIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 510.00
48	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	LAVADO SOTO KLEBY LIZET	1	B3	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 880.00
49	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	MARCELO CASTRO CESAR AUGUSTO	1	B3	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 880.00
50	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUPERVISOR DE RACIONALIZACION	SIRON VALDIVIA CARLOS	1	B3	BRUNA	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.000.00
51	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA	FLORES OLIVERGUE NETYA ROSAMERY	1	A2	NUOVO SISTEMA DE INVERSION PUBLICA - INVIERTE PE	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 960.00
52	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	LAVADO SOTO KLEBY LIZET	1	A3	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.400.00
53	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA Y EVALUACION	BARRIENTOS ZAMORA SANDO PATRICIA	1	A3	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.400.00
54	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	ALMONTE GOMEZ ROSA ANTONIA	1	B3	MODELLAMIENTO DE PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.000.00
55	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN AUDITORIA II	ABAUJO PAREDES CECILIA	1	B3	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA/DE/COMUNO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.070.00
56	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN AUDITORIA II	ABAUJO PAREDES CECILIA	1	F3	DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 590.00
57	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE EN AUDITORIA	CAMPA SANTIABARRIA KAREN	1	B3	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA/DE/COMUNO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.070.00
58	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE EN AUDITORIA	CAMPA SANTIABARRIA KAREN	1	F3	DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 590.00
59	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CHAVEZ SARTO MARIA LUIZ	1	B3	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA/DE/COMUNO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.070.00
60	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR GUBERNAMENTAL	CHAVEZ SARTO MARIA LUIZ	1	F3	DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	VIRTUAL	2º TRIMESTRE	\$/ 590.00
61	OFICINA DE REVISION DE LA PROPIEDAD ESTADAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTADALES II	CARRANHA FALCON XADORA	1	C3	REDACCION JURIDICA PARA ABOGADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
62	OFICINA DE REVISION DE LA PROPIEDAD ESTADAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTADALES III	SOTO CASTRO WILDER ADOLFO	1	C3	REDACCION JURIDICA PARA ABOGADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
63	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADA SENIOR II	BALBIN SOLIS BOCOO DEL PILAR	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.100.00
64	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO JUNIOR I	LOPEZ MEDIA GABY MERCEDES	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.100.00
65	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO	MARCOLOMIN WOSQUEIRA ALBIS DAVID	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.100.00
66	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADA	MURRIANTE SANCHEZ JOHANNA ELIVIE	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1.100.00
67	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO	OLERO LOAYZA MAX	1	C3	DIRECCION REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 650.00
68	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO FISCALISTA	LOPEZ ABAD MILTON GUSTAVO	1	C3	NUOVO CODIGO PROCESAL PENAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 650.00



70	PROCEDIMIENTO PUBLICA	ABOGADO	MANROQUE MOSQUERA, ALEXIS DAVID	1	C1	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 650.00
71	PROCEDIMIENTO PUBLICA	ABOGADO SENIOR II	BALBIN SOLIS, ROCIO DEL PILAR	1	C1	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 650.00
72	PROCEDIMIENTO PUBLICA	ABOGADO	MUNIANTE SANCHEZ, JOHANNA ELYDIE	1	C1	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 650.00
73	TRANVERSAL	PERSONAL DE CADA ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA ENCARGADA DEL MODULO O ADMINISTRATIVO EN CONTRATACIONES DEL BSA	TRANVERSAL	25	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	\$/ 11,500.00
74	TRANVERSAL	PERSONAL DE CADA ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA ENCARGADA DEL MODULO O ADMINISTRATIVO EN CONTRATACIONES DEL BSA	TRANVERSAL	25	E7	BSA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	\$/ 10,500.00
75	TRANVERSAL	PERSONAL DE LA SAN	TRANVERSAL	50	B5	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	\$/ 0.00
76	TRANVERSAL	PERSONAL DE LA SAN	TRANVERSAL	50	B5	CONTROL INTERNO	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	\$/ 0.00
77	ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO II	ALVARADO ROMERO, STEPHANY	ALVARADO ROMERO, STEPHANY	1	A3	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 850.00
78	ARTECA ADMINISTRATIVO	ARTECA CAMAYO, GENOVEVA	ARTECA CAMAYO, GENOVEVA	1	G2	GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 500.00
79	ARTECA ADMINISTRATIVO	ARTECA CAMAYO, GENOVEVA	ARTECA CAMAYO, GENOVEVA	1	G2	ARCHIVOS ELECTRONICOS Y DIGITALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 550.00
80	CHOFER	CABRERA PALOMINO, OSCAR	CABRERA PALOMINO, OSCAR	1	E6	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 350.00
81	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	PLAZA GUZMAN, EILEEN YVONNE	PLAZA GUZMAN, EILEEN YVONNE	1	A1	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 1,200.00
82	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	CASTILLO GAMBO, ROMAN MARCELINO	CASTILLO GAMBO, ROMAN MARCELINO	1	G1	INSTALACIONES SANITARIAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 325.00
83	CHOFER	CASTILLO VILLANUEVA, BENITO	CASTILLO VILLANUEVA, BENITO	1	E6	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 350.00
84	TECNICO EN MANTENIMIENTO I	FERNANDEZ LAGOS, CESAR SAUL	FERNANDEZ LAGOS, CESAR SAUL	1	A3	ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	FORMACION LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 500.00
85	TECNICO EN MANTENIMIENTO I	FERNANDEZ LAGOS, CESAR SAUL	FERNANDEZ LAGOS, CESAR SAUL	1	G1	ANALISIS TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 655.00
86	ASISTENTE EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES	ILLIAN LOPEZ, ADRIAN	ILLIAN LOPEZ, ADRIAN	1	A3	ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 500.00
87	ASISTENTE EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES	ILLIAN LOPEZ, ADRIAN	ILLIAN LOPEZ, ADRIAN	1	G1	ANALISIS TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 655.00
88	ASISTENTE EN ADQUISICIONES	MONCOSO GONZALES, MIGUEL	MONCOSO GONZALES, MIGUEL	1	E7	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 1,900.00
89	APOYO ADMINISTRATIVO	HENZ SILVA, ANA LUCY	HENZ SILVA, ANA LUCY	1	G2	ARCHIVOS ELECTRONICOS Y DIGITALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 550.00
90	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MUCHIPI CHOQUEHUANCA, YATHERINE SARA	MUCHIPI CHOQUEHUANCA, YATHERINE SARA	1	A3	ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	FORMACION LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	\$/ 500.00
91	ASISTENTE EN SERVICIOS GENERALES	SERRA FLORES, WENDY	SERRA FLORES, WENDY	1	A3	ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 500.00
92	CHOFER	VALER GALINDO, MARCELO	VALER GALINDO, MARCELO	1	E6	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 350.00
93	ASISTENTE DE ABASTECIMIENTO II	ZAVALETA VILLANUEVA, MERCEDES YANIRA	ZAVALETA VILLANUEVA, MERCEDES YANIRA	1	E7	OPTIMIZACION DE LA GESTION DE ALMACENES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	\$/ 400.00
94	ANALISTA CONTABLE / BACHILLER EN CONTABILIDAD	CARRA MURIZ, VICTOR LUIS	CARRA MURIZ, VICTOR LUIS	1	F2	GESTION TRIBUTARIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	\$/ 650.00
95	ANALISTA CONTABLE / BACHILLER EN CONTABILIDAD	CARRA MURIZ, VICTOR LUIS	CARRA MURIZ, VICTOR LUIS	1	A3	NUOVA LEY DEL REGLAMENTO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
96	ASISTENTE CONTABLE	GUERRERO REYES, JACQUELINE KATIA	GUERRERO REYES, JACQUELINE KATIA	1	F2	GESTION TRIBUTARIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	\$/ 650.00
97	ASISTENTE CONTABLE	GUERRERO REYES, JACQUELINE KATIA	GUERRERO REYES, JACQUELINE KATIA	1	A3	NUOVA LEY DEL REGLAMENTO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
98	SUPERVISOR	MONTOYA ZUÑIGA, CARLOS ALBERTO	MONTOYA ZUÑIGA, CARLOS ALBERTO	1	F2	GESTION TRIBUTARIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	\$/ 650.00
99	SUPERVISOR	MONTOYA ZUÑIGA, CARLOS ALBERTO	MONTOYA ZUÑIGA, CARLOS ALBERTO	1	A3	NUOVA LEY DEL REGLAMENTO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
100	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	MATOS CANDEVAL, FRANCISCO RICARDO	MATOS CANDEVAL, FRANCISCO RICARDO	1	F2	GESTION TRIBUTARIA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	\$/ 650.00
101	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	MATOS CANDEVAL, FRANCISCO RICARDO	MATOS CANDEVAL, FRANCISCO RICARDO	1	A3	NUOVA LEY DEL REGLAMENTO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
102	ESPECIALISTA EN FAMILIAS	BEAR ROS, MARGARITA BETZABETH	BEAR ROS, MARGARITA BETZABETH	1	B1	LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1,500.00
103	ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION	BELTRAN PAREDES, ANA CAROLINA	BELTRAN PAREDES, ANA CAROLINA	1	B2	LEGISLACION LABORAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1,800.00
104	TRABAJADORA SOCIAL PERSONAL	ESPINOSA GARCIA, SARA	ESPINOSA GARCIA, SARA	1	B1	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1,500.00



105	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE DE LEASIOS Y CONVENCIONES DE PRACTICAS	VARGAS CHAMPION, NATALIE ANA	1	62	GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 340.00	
106	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	MEDICO EN SALUD ASISTENCIAL	GUTIERREZ QUEVEDO, ROSE MARY	1	5/C	ADVANCE CARING LITE SUPPORT (ACLS)	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,180.00	
107	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JAYI POMA, JUAN ROJANDO	1	40	EXCEL INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 750.00	
108	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA LEGAL - SECRETARIA TECNICA	MALAVECITA MANRIQUE, SILVIA MARINA	1	63	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,500.00	
109	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA LEGAL	ALDREDADE PEREZ, JIMET	1	62	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMATURA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 2,895.00	
110	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS II	LIVIO CAJAPON, ELIZABETH	1	62	IMPUESTO A LA RENTA DE 5TA CATEGORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 315.00	
111	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	SUPERVISORA	ALICIA ANTONIA, JIMETH JESSICA	1	67	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION PUBLICA (SIGA, SIAT, SEACE)	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 970.00	
112	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	PROFESIONAL EN TESORERIA	ALVARO NORBAYENA, JUNIOR FRANKLIN	1	67	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION PUBLICA (SIGA, SIAT, SEACE)	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 970.00	
113	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	ASISTENTE DEL SISTEMA DE ADMINISTRATIVO DE TESORERIA II	RAMIREZ SANCHEZ, MARIA ROSA	1	67	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION PUBLICA (SIGA, SIAT, SEACE)	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 970.00	
114	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	ENCARGADA DE CASH CHECK	SANCHEZ TORREON, BEATRIZ ALICIA	1	67	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION PUBLICA (SIGA, SIAT, SEACE)	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 970.00	
115	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	SUPERVISORA	ALICIA ANTONIA, JIMETH JESSICA	1	65	TECNICAS EN AUDITORIA INTERNA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 800.00	
116	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	ANALISTA DE CONCALIBROES BANCARIAS	ZAVALETA VILLANUEVA, NELLY LUCIA	1	67	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION PUBLICA (SIGA, SIAT, SEACE)	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 970.00	
117	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO ESTATAL	TRANSVERSAL - EQUIPO LEGAL DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA PROPIEDAD ESTATAL	TRANSVERSAL	30	CI	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 12,200.00	
118	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO ESTATAL	TRANSVERSAL - EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA PROPIEDAD ESTATAL	TRANSVERSAL	11	61	GESTION JURIDICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 13,200.00	
119	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO ESTATAL	TRANSVERSAL - EQUIPO TECNICO DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA PROPIEDAD ESTATAL	TRANSVERSAL	29	67	GESTION DE LOS BIENES ESTATALES CON TECNOLOGIAS GIS - OGIS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 13,500.00	
120	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	COORDINADORA	ALVARADO MARGOLIN, FLORELA PATRICIA	1	61	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	ESPECIALIZACION AVANZADA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 3,300.00	
121	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	DIANDREAS FERNANDEZ, SEBASTIAN	1	61	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
122	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	ARQUITEGO CUYA, ROSA ELVIRA	1	61	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
123	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	AZANA ZEGARRA, LUIS MARIANO	1	67	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
124	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	COORDINADORA	MUSTAMANTE GONZALEZ, PAOLA MARIBELISA	1	61	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	ESPECIALIZACION AVANZADA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 3,300.00	
125	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	CASTILLO CHAVEZ, NATHAU LUCERNE	1	61	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
126	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	DE LA CRUZ DIAZ, ESTEFANY JOSSELYN	1	67	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
127	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	COORDINADORA	DEJIRE ROSAS, JULIETH BELISIA	1	61	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	ESPECIALIZACION AVANZADA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 3,300.00	
128	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	SALINAS TRUJILLO, CINTHIA ISABEL	1	67	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
129	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	FLORES COCCO, MARIA DEL ROSARIO	1	61	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
130	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES I	SANCHEZ TANDAYAN, LINDBER	1	5/C	REDACCION GENERAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/ 380.00	
131	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ABOGADO	QUEVEDA QUEVEDA, PAOLA ANITA	1	61	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	ESPECIALIZACION AVANZADA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 3,300.00	
132	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	HORNIA ALFARO, JULIA ROSA	1	67	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
133	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	ALCA CHAYANA, LIZ VIOLETA	1	67	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
134	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	MARIBANI SAGUMENTO, MONICA	1	61	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
135	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES IV	MANTO PECHO, JUNIOR JOSE ANGEL	1	61	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
136	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MEDINA SILVA, KARINA YESSITH	1	62	GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
137	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	MENDOZA VALU, ALDO	1	67	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	
138	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	SUBDIRECCION	PINEDA FLORES, MARIA DEL PILAR	1	61	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	ESPECIALIZACION AVANZADA	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 3,300.00	
139	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	PENA ACEVEDO, MARIA LUISA	1	67	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDOZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1,000.00	



141	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	TECNICO EN GEOMATICA	SANTILLAN DIAZ, GIBRIS SILVANA	1	07	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 1.000 00	
142	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUAREZ QUINTANA, JUANIA MILAGROS	1	07	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 1.000 00	
143	SUBDIRECCION DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	VALVERDE YARRAQUIRE, ELIO PAUL	1	02	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	5/ 1.000 00	
144	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	SECRETARIA	CALDERON ZAPATA, MILAGROS DEL ROSARIO	1	02	GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 500 00	
145	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	SECRETARIA	CALDERON ZAPATA, MILAGROS DEL ROSARIO	1	09	EXCEL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 240 00	
146	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ABOGADO	SANCHEZ MEDINA, WILLIAM PABLO	1	02	DERECHOS REALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO / CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	5/ 550 00	
147	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MORON VASQUEZ, CHRISTIAN ROGER	1	03	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	5/ 1.425 00	
148	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ABOGADO	SANCHEZ MEDINA, WILLIAM PABLO	1	07	HABILITACIONES URBANAS	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 450 00	
149	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA LEGAL	PEVALTA CALDERON, MELISSA	1	02	HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 1.400 00	
150	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MORON VASQUEZ, CHRISTIAN ROGER	1	03	PRESENTACIONES EFECTIVAS POWER POINT PREZI	FORMACION LABORAL	TALLER	A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	5/ 320 00	
151	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	INGENIERO INDUSTRIAL	MORE SEMINARO, ALEJANDRO	1	03	FORMACION DE CAPACITADORES	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	5/ 800 00	
152	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	SUBDIRECTORA	COMBOYA LILAZZA, SARA CORINA	1	07	HABILITACIONES URBANAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO / CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 450 00	
153	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	SUBDIRECTORA	COMBOYA LILAZZA, SARA CORINA	1	03	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 1.425 00	
154	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ASISTENTE LEGAL	CONDON CENTENO, NADINE	1	09	WORD INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 420 00	
155	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MUÑOZ SALDAÑA, AULO	1	02	DERECHOS REALES	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 550 00	
156	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MUÑOZ SALDAÑA, AULO	1	03	FORMACION DE CAPACITADORES	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	5/ 800 00	
157	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ASISTENTE LEGAL	REBALTA CALDERON, MELISSA	1	03	PRESENTACIONES EFECTIVAS POWER POINT PREZI	FORMACION LABORAL	TALLER	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	5/ 320 00	
158	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ASISTENTE LEGAL	SANCHEZ MEDINA, WILLIAM PABLO	1	09	WORD INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 420 00	
159	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	VILLAVENEDO CANOIA, VANESSA SILVANA	1	07	HABILITACIONES URBANAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO / CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 450 00	
160	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	VILLAVENEDO CANOIA, VANESSA SILVANA	1	03	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 1.425 00	
161	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA II	CARDENAS GARCIA, RAUL	1	03	MANEJO DE AERONAVES PILOTADAS REMOTAMENTE (RPAS)	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 780 00	
162	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERO	DE LA ROSA BENITO, JULIO	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 600 00	
163	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	PROGRAMADOR II	GODOY CAMACHO, JORGE LUIS	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 600 00	
164	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MALANCA LARDEO, JAMIE	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 600 00	
165	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERA ESPECIALISTA	LOPEZ MOHALES MONICA, GIOVANNA	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 600 00	
166	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN CARTOGRAFIA II	MARINO PABLA, EDWIN OLIVER	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 600 00	
167	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN SISTEMAS III	DA COSTA PERLA, ALBERTO ENRIQUE	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 600 00	
168	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	DAZ BENDONELL, PABLO ALEXANDERIS	1	03	PROYECTOS/PNI	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 800 00	
169	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN REGISTRO I	MOJAS VASQUEZ, SIKTO ERIKSON	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 600 00	
170	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	MELIANO MERA, EVAH RENATO	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 600 00	
171	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	CALENO SOLANO, LOURDES ELIZABETH	1	02	DIRECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 800 00	
172	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	GUERRERO SAMAME, OSCAR	1	01	GESTION PUBLICA POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 650 00	
173	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA I	APARICIO VASQUEZ, ERICH	1	03	PROYECTOS/PNI	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 800 00	
174	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ABOGADA	CASBAAL FLORES, MALIA FLOR	1	02	DIRECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 800 00	
175	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA LEGAL	CHAYARMO TORRES, KATHLENE VANNA	1	02	DIRECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 800 00	
176	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ANALISTA GEOGRAFICO	LARCO LARCO, EUGAR	1	07	SIG APLICADO A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	5/ 780 00	



178	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	SECRETARIA I	ORNOZ SUZUYA, SOSY MILDALF	1	62	GESTION DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 500.00
179	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	COORDINADOR EN BIENES ESTATALES	PERALTA HUERTADO, MANUEL RIBO FERRAZ	1	67	MANEJO DE ARCHIVOS A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 600.00
180	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERA GIGOSAMA	MOKE PERA, KELLY TUZARETH	1	67	MANEJO DE ARCHIVOS A GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 600.00
181	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	ONE FRANCO, EDUARDO	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
182	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ABOGADO	RODRIGUEZ RUIZ, VAREN RENE	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
183	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SANABRIA ESCALANTE, ANA MARIA MAGALY	1	B3	MANEJO DE AERONAVES FLOTAS REMOVIENDAMENTE (PRAY)	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 780.00
184	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ASISTENTE TECNICO	SANCHEZ SANCHEZ, MARCON MIGUEL	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
185	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERO AGRONOMO	SOLS OLIZADO, ANQUIMEDIS	1	B3	MANEJO DE AERONAVES FLOTAS REMOVIENDAMENTE (PRAY)	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 780.00
186	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN TELEFONEOS	GUERRA ORJUNA, RENZO	1	B3	MANEJO DE AERONAVES FLOTAS REMOVIENDAMENTE (PRAY)	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 780.00
187	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	OSORIO RAMOS, MERY LUZ	1	B3	GESTION PUBLICA POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 650.00
188	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERO	XALANZ BALDEON, JAVIER ELOY	1	S/C	PROYECT. S/FINAL	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
189	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	SUBDIRECTOR	SHERON SANCHEZ, MIGUEL FORTUNATO	1	B3	MANEJO DE AERONAVES FLOTAS REMOVIENDAMENTE (PRAY)	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 780.00
190	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN ARCHIVO	TUTUYA UZARZABURU, JOHAN ALBERTO	1	62	GESTION DE ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 500.00
191	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ABOGADA SUPERVISORA III	AGUIAR GAMBA, MARIA BEBE	1	CI	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
192	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	ALZARO PERA, NILTON HUGO	1	CI	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
193	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA LEGAL	CHINGONCHO, CARRION CAROL	1	CI	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
194	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	AMAS LUNA, AILICA ROSA	1	B3	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
195	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	BARRIENTOS REZZA, GISELLA	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 800.00
196	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	BENITEZ FLORES, MARIA ELENA	1	CI	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
197	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ABOGADO	CHONGE CABANILLAS, CESAR AUGUSTO	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 800.00
198	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ABOGADO ADJUNTO	CHUZ LECANO, CARLOS MANUEL ALMON	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
199	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	DAZ GUTYVANA, SOLEDAD	1	B1	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
200	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ABOGADA SUPERVISORA I	ESTRADA BAYAO, KALEYKA	1	B3	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
201	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA LEGAL	FERNANDEZ RUIZ, PAULU CESAR	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 800.00
202	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	HUAMANQUILMO ELIAS, MARIA YSABIRA	1	CI	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
203	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA LEGAL	HUAMANQUILMO, HANNAQUILME, TION DE MARIBIA	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 800.00
204	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ABOGADO SUPERVISOR I	LUGERO LOPEZ, CHRISTIAN ANDRES	1	B3	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
205	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION II	YANAC CACERES, DANTE	1	B3	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
206	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	TECNICO EN ARCHIVO II	RAMIREZ VILLACORTA, GERALD	1	B3	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
207	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	MILLONES GUTIERREZ, ROBOLO	1	CI	ARGUMENTACION JURIDICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 800.00
208	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	MONTEVEDEO ALMONACAN, LUIS ALBERTO	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 800.00
209	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ABOGADO SUPERVISOR IV	SOTOMAYOR MOREL, LUIS FABIAN	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 800.00
210	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	FRANCO GARCIA BLASQUEZ, JOSE ANDRE	1	CI	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 800.00
211	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	PROFESIONAL ADJUNTA	REQUEJO AMAS, HELDA WENDEDES	1	B3	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
212	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ARQUITECTA COORDINADORA	FLORES VILCHUJAYAN, LUDMILA ROSA	1	B3	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	\$/ 650.00
213	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	CANCHA BARREDA, JONATHAN SOL	1	D7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1,500.00
214	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ARQUITECTA COORDINADORA	FLORES VILCHUJAYAN, LUDMILA ROSA	1	D7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	\$/ 1,500.00



215	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	SUBDIRECTOR	GARCIA WONG, CARLOS ALFONSO	1	12	HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.400.00
216	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	SUBDIRECTOR	GARCIA WONG, CARLOS ALFONSO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 800.00
217	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	INGENIERO SUPERVISOR V	GARRIDO CARRILLO, PEDRO	1	D7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00
218	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	GUTIERREZ PALOMINO, JOSE	1	D7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00
219	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	HUARINGA TORRES, RUTH VANESSA	1	E7	GESTION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00
220	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	INGENIERO SUPERVISOR IV	MARQUE NAFIO, MIGUEL DELFIN	1	D7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00
221	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	BONILLA BONILLA, GIOCONDA	1	D7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00
222	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	ROLDAN AQUILAR, HENRY JESUS	1	D7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00
223	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	DIBUJANTE	VILLEGAS PERA, EBERTH	1	D7	PLANIFICACION TERRITORIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00
224	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	SECRETARIA I	CABRAL CORREA, CAMERIN	1	D2	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 600.00
225	SUBDIRECCION DE SUPERVISION	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	LOZADA REYES, ANGGIE LIZETH	1	C1	DIRECCION ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 800.00
226	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	SUPERVISOR TI	RODRON CHAVEZ, KOKEL LUIS	1	B3	TRANSFORMACION DIGITAL EN LAS ORGANIZACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.700.00
227	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACION	ORTIZ MEDRE, YVESNIA	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
228	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ANALISTA PROGRAMADOR I	GARCIA LIVO, ALEX VICENTE	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
229	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ANALISTA PROGRAMADOR I	AMUNIZ GUBERNO, ANTONY JOEL	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
230	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ANALISTA PROGRAMADOR I	CAJEDRON ROJAS, JUNIORS	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
231	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ANALISTA PROGRAMADOR II	TELO TRUJILLO, JUNIOR	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
232	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ANALISTA PROGRAMADOR II	ARENAS SALDARRIA, WILLIAM	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
233	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	GOMEZ CONDOLYA, YONDAI ESPARDO	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
234	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	OSANZOLA OJOS, OSWALDO DANIEL	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
235	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	VICOMEZ ORIHUELA, YORRI	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
236	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	TEJADA AQUINO, DAVID RENZO	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
237	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SOPORTE TECNICO	QUIJPE CHIPA, WILLIAM	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
238	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	TECNICO EN SOPORTE INFORMatico I	RAMOS CHAVEZ, LEONARDO LUIS	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
239	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	TECNICO DE SOPORTE INFORMatico II	PENA HUAMAN, LUIS ENRIQUE	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 610.00
240	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	BEZERRA DAVILA, BERTHA ELENA	1	B1	PLANAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 650.00
241	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN ARCHIVO I	CASTILLO PERA, BRUNO ALFONSO	1	G2	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRONICOS Y DIGITALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 650.00
242	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE ENCARGADO	FLEMING VILLANO, FRANK	1	G2	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRONICOS Y DIGITALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 650.00
243	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA II	GUERRA JIMENO, MARIA LILIANA	1	H3	EXCELY WORD	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 110.00
244	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	AUXILIA ADMINISTRATIVO	LOPEZ GONZALES, LIDIA ROSALBA	1	G4	CUIDADO DE ATENCION AL CIUDADANO	FORMACION LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/ 660.00
245	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	RECEPCIONISTA	ARCE DEL PINO, JAQUELINE VANESSA	1	G4	CUIDADO DE ATENCION AL CIUDADANO	FORMACION LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/ 660.00
246	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	APoyo ADMINISTRATIVO	CANCIO HUAPANA, EDGAR ROLANDO	1	H3	EXCELY WORD	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 510.00
247	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ABOGADA	ROMAN FUENTES, MARI DE MARIA CRISTINA	1	G2	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRONICOS Y DIGITALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 650.00
248	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HIGUERA BILINDHUAYI, DALMA KATHLENE	1	B1	GESTION POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 600.00
249	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN ARCHIVO	VILLEGAS ROJAS, WILFREDO FLORENCIO	1	G2	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRONICOS Y DIGITALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 650.00
250	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN ARCHIVO II	VERANO SILVA, MARCO ANTONIO	1	G2	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRONICOS Y DIGITALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO	CI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 650.00

S/ 1.011.336.00



