

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES



RESOLUCIÓN N° 060-2019/SBN-GG

San Isidro, 04 de julio de 2019

VISTO:

El Acta 02-2019 de la Reunión del Comité de Planificación de Capacitación de fecha 04 de junio de 2019; los Informes N°s 173 y 199-2019/SBN-OAF-SAPE de fechas 12 y 28 de junio de 2019, respectivamente, emitidos por el Sistema Administrativo de Personal; los Informes Especiales N°s 00713 y 00731-2019/SBN-OPP-JAAC-KLS de fechas 26 de junio y 01 de julio de 2019, respectivamente, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en concordancia con el artículo 9 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2017-PCM, se establece que la finalidad del proceso de capacitación es fortalecer y mejorar las competencias y capacidades de los servidores civiles, cerrando brechas identificadas en estos, en busca de un mejor desempeño, una mejora de calidad de los servicios brindados y el logro de los objetivos institucionales;

Que, en el artículo 135 del citado Reglamento, se señala que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación, laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas", aprobada con la Resolución N° 141-2016-SERVIR-PE, se establece que los responsables de un órgano o unidad orgánica de la entidad son los únicos que pueden proponer una modificación al Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), presentando a la Oficina de Recursos Humanos un informe técnico fundamentando las razones de la modificación, en el que se evidencia la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad. Las modificaciones aprobadas se incluyen en la Matriz de Ejecución del PDP;

Que, asimismo, conforme al literal b) del mismo numeral 6.4.2.6 de la Directiva acotada, el Titular de la entidad aprueba de manera expresa las modificaciones al PDP luego que la Oficina de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación, según corresponda, determinen si corresponde la modificación. Es así, que la Oficina de Recursos Humanos, o quien haga sus veces, determina si corresponde la modificación cuando: i) Se presenten propuestas para incluir en el PDP las Acciones de Capacitación por Formación Laboral cuyo costo no supere el equivalente a una (01) UIT por servidor, ii) Se presenten propuestas para variar Acciones de Capacitación que generen que el costo final de dicha acción no supere el costo del equivalente a una (01) UIT por servidor y, iii) Se presenten propuestas para incluir en el PDP Acciones de Capacitación que no generen costo alguno a la entidad;

Que, mediante la Resolución N° 032-2019/SBN-GG de fecha 27 de marzo de 2019, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales;



Que, mediante los Informes N°s 173 y 199-2019/SBN-OAF-SAPE, de fechas 12 y 28 de junio de 2019, respectivamente, el Sistema Administrativo de Personal sustenta la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019, para realizar las siguientes acciones:

- i) La inclusión de las tres (03) acciones de capacitación transversales en "Saneamiento Físico Legal y Gestión de Predios Estatales", para lo cual es necesario un importe adicional de S/ 99 000,00 (Noventa y Nueve Mil con 00/100 Soles), por lo que el importe total del PDP ascendería a S/ 400 336,00 (Cuatrocientos Mil Trescientos Treinta y Seis con 00/100 Soles), aprobada por el Comité de Planificación de la Capacitación, tal como consta en el Acta N° 02-2019,
- ii) La inclusión y priorización de la acción de capacitación en "Manejo de Aeronaves Piloteadas Remotamente (RPAS),
- iii) La priorización de las acciones de capacitación en "Contrataciones del Estado" y,
- iv) La inclusión y priorización de 04 (cuatro) acciones de capacitación en "Administración Documentaria y el Nuevo Proceso de Digitalización en el Marco del Gobierno Digital".



Respecto a los numerales ii), iii) y iv), no afectan el presupuesto total del Plan de Desarrollo de las Personas teniendo en cuenta que lo que se está modificando es la redistribución del presupuesto por priorización e inclusión de capacitaciones; finalmente la modificación se efectúa previa evaluación, de los requerimientos formulados por el Sistema Administrativo de Contabilidad a través del Informe N° 025-2019/SBN-OAF-SAC de fecha 17 de mayo de 2019; por la Subdirección de Registro y Catastro con los Memorándums N°s 0805 y 01370-2019/SBN-DNR-SDRC de fechas 28 de marzo y 06 de junio de 2019, respectivamente; de la Dirección de Normas y Registro a través de los Memorandos N°s 0242 y 0375-2019/SBN-DNR del 28 de marzo y 21 de mayo de 2019, respectivamente; y, el Memorando N° 0150-2019/SBN-OPP de fecha 28 de marzo de 2019 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;



Que, a través de los Informes Especiales N°s 00713 y 00731-2019/SBN-OPP-JAAC-KLS, de fechas 26 de junio y 01 de julio de 2019, respectivamente, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señala que se cuenta con los recursos presupuestales adicionales requeridos por el importe de S/ 99 000,00 (Noventa y Nueve Mil con 00/100 Soles); asimismo, corroboró que las modificaciones planteadas se ajustan a los supuestos de modificación excepcionales establecidos en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE por lo que otorga la opinión técnica favorable al proyecto de modificación;



Que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que la Gerencia General es el titular de la entidad por ser la más alta autoridad administrativa de la SBN, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas", en concordancia con el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA;

Que, estando a lo expuesto, corresponde formalizar la aprobación de la modificación de la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, a través de la emisión de la resolución correspondiente;

Con los visados de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina de Asesoría Jurídica, el Sistema Administrativo de Personal, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2017-PCM; la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y en uso de la atribución prevista en el literal I) del artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA;



**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 060-2019/SBN-GG

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la modificación de la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, aprobado mediante la Resolución N° 032-2019/SBN-GG, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Disponer que el Sistema Administrativo de Personal remita copia de la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe, así como al Comité de Planificación de la Capacitación de la SBN, periodo 2017-2019, para su conocimiento y fines.

Artículo 3.- Encargar al ámbito de Tecnologías de la Información la difusión de la presente resolución, en el portal institucional (www.sbn.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



JAIME E. LÓPEZ ENDO
Gerente General
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

ANEXO 02: MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PROBIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	ALTA DIRECCION	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOU VARGAS, MARI VANESSA	1	G4	CALIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.400.00	
2	ALTA DIRECCION	ABOGADA	PALOMINO RAMIREZ, DIANA SOFIA	1	I2	LIDERAZGO INTEGRAL Y TRANSPARENTE PARA UN SECTOR PUBLICO COMPETITIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.755.00	
3	ALTA DIRECCION	ASESOR	MELGAREJO OROPEZA, ALDO RAUL	1	B1	GESTION POR PROCESOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.755.00	
4	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA LEGAL	DELGADO HEREDIA, MARIA DEL ROSARIO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION AVANZADA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 3.728.50	
5	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	GALVAN GILDEMEISTER, RICARDO ALBERTO	1	S/C	POWER BI	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.133.00	
6	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	SECRETARIA II	GONZALES RAMOS, FIORELA MARITZA	1	B1	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/ 300.00	
7	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	QUEQUEZANA LINARES, DIJUD DANTE	1	B1	PLANIFICACION ESTRATEGICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.200.00	
8	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA LEGAL	RAMIREZ SANTOS, GRACIELA LORENA	1	B1	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.665.00	
9	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	PORRAS GABRIEL, GRACIELA	1	C1	DERECHO CIVIL PATRIMONIAL	FORMACION LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACION AVANZADA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 3.728.50	
10	DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	PRECIADO UMERES, MANUEL ANTONIO	1	C3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACION LABORAL	CURSO / DIPLOMADO / PROGRAMA ESPECIALIZADO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/ 1.665.00	
11	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	CASTILLO PEREZ, MARIBEL	1	D9	CALIDAD REGULATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.250.00	
12	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	CASTILLO PEREZ, MARIBEL	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 955.00	
13	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	COTRINA IDRUGO, JIMY FRANKLIN	1	D9	CALIDAD REGULATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.250.00	
14	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	COTRINA IDRUGO, JIMY FRANKLIN	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 955.00	
15	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	CUEVA VIGO, ROSALYN HARVEST	1	B5	SYSTEMA DE CONTROL INTERNO PARA ENTIDADES	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.400.00	
16	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	CUEVA VIGO, ROSALYN HARVEST	1	B1	GESTION POR PROCESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 650.00	
17	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	DANIEL LEIVA, TOVAR TEDOSIO	1	D9	CALIDAD REGULATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.250.00	
18	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	DANIEL LEIVA, TOVAR TEDOSIO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 955.00	
19	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	DIRECTOR	MAS CAMUS, JOSE FELISANDRO	1	D9	CALIDAD REGULATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.250.00	
20	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	DIRECTOR	MAS CAMUS, JOSE FELISANDRO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 955.00	
21	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	NAVEROS FLORES, WENSEL RICHARD	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 955.00	
22	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	NAVEROS FLORES, WENSEL RICHARD	1	D9	CALIDAD REGULATORIA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.250.00	
23	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	SECRETARIA II	MARTINEZ CASONI, CLAUDIA SUSANA	1	G2	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACION EN EL MARCO DEL GOBIERNO DIGITAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 986.00	
24	GERENCIA GENERAL	ABOGADA	POZO ZERGA, FABIOLA ISABEL	1	A2	PROCEDIMIENTO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO DE EDUCACION CONTINUA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00	
25	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	REYES PUYEN, RUBETH BETZABE	1	B1	GESTION POR PROCESOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.950.00	
26	GERENCIA GENERAL	SECRETARIA II	USCAMAYTA HUAMAN, ANA MARIA	1	G4	CALIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	FORMACION LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.400.00	
27	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	VALDIVIA GUERREROS, FANY GREYSI	1	B6	COMUNICACION E IMAGEN: ESTRATEGIAS Y GESTION DE MEDIOS	FORMACION LABORAL	CURSO DE EDUCACION CONTINUA	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00	
28	GERENCIA GENERAL	ASISTENTE SECRETARIAL	CHAVEZ GRANDE, MILAGROS ELY	1	H3	OFFICE 2016 INTERMEDIO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 790.00	
29	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	BUSTAMANTE SALVATIERRA, MARCO ANTONIO	1	B6	CULTURA ORGANIZACIONAL Y COMUNICACION INTERNA	FORMACION LABORAL	CURSO DE EDUCACION CONTINUA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500.00	
30	GERENCIA GENERAL	PROFESIONAL TECNICO	YALTA SOTELO, CARLOS ALBERTO	1	B1	GESTION POR PROCESOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.950.00	
31	GERENCIA GENERAL	ASISTENTE SECRETARIAL	CHAVEZ GRANDE, MILAGROS ELY	1	S/C	REDACCION PARA PROFESIONALES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 800.00	
32	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	ESPECIALISTA LEGAL III	CRUZ OSORIO, LESLIE CAROLL	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA / CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL / SEMIPRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 1.000.00	
33	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JEFE	MAYURI QUISPE, YSMAEL RAFAEL	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMA / CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.000.00	
34	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SECRETARIA II	RUEDA ALVAREZ, NELLY GRACIELA	1	G2	GESTION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACION LABORAL	CURSO / TALLER	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL / SEMIPRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 585.00	



35	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	VALVERDE PONCE, SAMANTHA SALLY	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMA / CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
36	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BECERRA MEDINA, JUSTINIANO EDUARDO	1	H3	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL	3º TRIMESTRE	S/. 1,010.00
37	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	SECRETARÍA	CORRAL MALCA, FATIMA AZUCENA	1	H3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,200.00
38	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ESPECIALISTA JURÍDICO IV	FERNANDEZ VILLENA, TEREZINA	1	A3	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/DIPLOMADO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/. 4,100.00
39	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	JEFE	CAMPOS OBREGON, ANGEL BENIGNO	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA Y PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,400.00
40	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	SECRETARÍA II	RODRIGUEZ POMA, JANNET MÓNICA	1	B5	SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y AUDITORÍA GOBIERNAMENTAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,200.00
41	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ESPECIALISTA JURÍDICO IV	SALAZAR AGUILAR, ELIZABETH ESTHER	1	B1	GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,400.00
42	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	ESPECIALISTA LEGAL	YABAR BIEROCAL, NATIA	1	A3	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO/DIPLOMADO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL	2º TRIMESTRE	S/. 4,100.00
43	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	ALFARO CONDE, JORGE ANTONIO	1	B1	MODELAMIENTO DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
44	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA	FLORES OLORTEGUI, NEYDA ROOSMERY	1	A2	INVERSIÓN PÚBLICA - PRIVADA, ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,100.00
45	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GUZBALO ANTEZANA, ADELA GIULIANA	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACIÓN EN EL MARCO DEL GOBIERNO DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,100.00
46	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	LAVADO SOTO, KLEDDY LIZED	1	B1	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 880.00
47	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	MACEDO CASTRO, CESAR AUGUSTO	1	B1	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 880.00
48	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUPERVISOR DE RACIONALIZACIÓN	SIPION VALDIVIA, CARLOS	1	B1	BPWN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
49	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA	FLORES OLORTEGUI, NEYDA ROOSMERY	1	A2	NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA - INVIENTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 969.00
50	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	LAVADO SOTO, KLEDDY LIZED	1	A1	PRESUPUESTO PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,400.00
51	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN	BARRIENTOS ZAMORA, SANDI PATRICIA	1	A1	PRESUPUESTO PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,400.00
52	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	ALMONTE GOMEZ, ROSA ANTONIA	1	B1	MODELAMIENTO DE PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
53	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN AUDITORÍA II	ARAUJO PAREDES, CECILIA	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,079.00
54	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN AUDITORÍA II	ARAUJO PAREDES, CECILIA	1	F1	DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APRENDIZAJE	VIRTUAL	3º TRIMESTRE	S/. 500.00
55	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE EN AUDITORÍA	CAHUA SAHUARAURA, KAREN	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,079.00
56	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASISTENTE EN AUDITORÍA	CAHUA SAHUARAURA, KAREN	1	F1	DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APRENDIZAJE	VIRTUAL	3º TRIMESTRE	S/. 500.00
57	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORIA GOBIERNAMENTAL	CHAVEZ SIXTO, MARIA LUZ	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,079.00
58	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR GOBIERNAMENTAL	CHAVEZ SIXTO, MARIA LUZ	1	F1	DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APRENDIZAJE	VIRTUAL	3º TRIMESTRE	S/. 500.00
59	ÓRGANO DE REVISIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	CARAYHUA FALCON, MARIORA	1	C1	REDACCIÓN JURÍDICA PARA ABOGADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
60	ÓRGANO DE REVISIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	SOTO CASTRO, WILDER ADOLFO	1	C1	REDACCIÓN JURÍDICA PARA ABOGADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
61	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADA SENIOR II	BALBIN SOLIS, ROCIO DEL PILAR	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,100.00
62	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO JUNIOR I	LOPEZ MEJA, GABY MERCEDES	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,100.00
63	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MARROQUIN MOSQUERA, ALEXIS DAVID	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,100.00
64	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADA	MURANTE SANCHEZ, JOHANNA ELLYDE	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,100.00
65	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	CRESPO LOAYZA, MAX	1	C1	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00
66	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO PENALISTA	LOPEZ ARIAS, MILTON GUSTAVO	1	C1	NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00
67	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO JUNIOR I	LOPEZ MEJA, GABY MERCEDES	1	C1	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00

68	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADO	MARROQUIN MOSQUEIRA, ALEXIS DAVID	1	C1	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00
69	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADA SENIOR II	BALBIN SOLÍS, ROCIO DEL PILAR	1	C1	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00
70	PROCURADURÍA PÚBLICA	ABOGADA	MUÑANTE SANCHEZ, JOHANNA ELLYDE	1	C1	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00
71	SBN	TRANSVERSAL - PERSONAL DE CADA ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES COMO AREA USUARIA	TRANSVERSAL	25	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 11.500.00
72	SBN	TRANSVERSAL - PERSONAL DE CADA ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA ENCARGADA DEL MÓDULO ADMINISTRATIVO EN CONTRATACIONES DEL SIGA	TRANSVERSAL	25	E7	SIGA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 10.500.00
73	SBN	PERSONAL DE LA SBN	TRANSVERSAL	50	B5	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 0.00
74	SBN	PERSONAL DE LA SBN	TRANSVERSAL	50	B5	CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 0.00
75	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO II	ALVARADO ROMERO, STEPHANY	1	A3	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 850.00
76	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	ARTICA CAMAYO, GENEVEVA	1	G2	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 500.00
77	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	ARTICA CAMAYO, GENEVEVA	1	G2	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 550.00
78	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHOFER	CABRERA PALOMINO, OSCAR	1	E6	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 350.00
79	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	PLAZA GUZMAN, EILEEN IVONNE	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 3.280.00
80	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	CASTILLO GARRO, ROMAN MARCELINO	1	G1	INSTALACIONES SANITARIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 325.00
81	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHOFER	CASTILLO VILLANUEVA, RENZO	1	E6	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 350.00
82	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO I	FERNANDEZ LAGOS, CESAR SAUL	1	A3	ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 500.00
83	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO I	FERNANDEZ LAGOS, CESAR SAUL	1	G1	ANÁLISIS TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 655.00
84	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES	JULIAN LOPEZ, ADRIAN	1	A3	ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 500.00
85	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE EN CONTRATACIONES Y SERVICIOS GENERALES	JULIAN LOPEZ, ADRIAN	1	G1	ANÁLISIS TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 655.00
86	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE EN ADQUISICIONES	MOSSOL GONZALES, MIGUEL	1	E7	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMA	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 1.980.00
87	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	PEREZ SILVA, ARNULFO	1	G2	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 550.00
88	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	PUCHURI CHOQUEHUANCA, KATHERINE SARA	1	A3	ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 500.00
89	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE EN SERVICIOS GENERALES	SIERRA FLORIDO, WENDY	1	A3	ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
90	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHOFER	VALER GALINDO, MACEDONIO	1	E6	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 350.00
91	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE DE ABASTECIMIENTO II	ZAVALETA VILLANUEVA, MERCEDES MARIA	1	E7	OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE ALMACENES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 400.00
92	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	ANALISTA CONTABLE / BACHILLER EN CONTABILIDAD	CUBA MUÑIZ, VICTOR LUIS	1	F2	GESTIÓN TRIBUTARIA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 200.00
93	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	ANALISTA CONTABLE / BACHILLER EN CONTABILIDAD	CUBA MUÑIZ, VICTOR LUIS	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 1.100.00
94	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	ASISTENTE CONTABLE	GUERRERO REYES, JACQUELINE KATIA	1	F2	GESTIÓN TRIBUTARIA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 200.00
95	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	ASISTENTE CONTABLE	GUERRERO REYES, JACQUELINE KATIA	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 1.100.00
96	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	SUPERVISOR	MONTOYA ZUÑIGA, CARLOS ALBERTO	1	F2	GESTIÓN TRIBUTARIA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 200.00
97	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	SUPERVISOR	MONTOYA ZUÑIGA, CARLOS ALBERTO	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 1.100.00
98	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	MATOS CARDENAS, FRANCISCO RICARDO	1	F2	GESTIÓN TRIBUTARIA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 200.00
99	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	MATOS CARDENAS, FRANCISCO RICARDO	1	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 1.100.00
100	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA EN PLANILLAS	BEAR RIOS, MARGARITA BETZABETH	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.565.00
	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	BELTRAN PAREDES, ANA CAROLINA	1	B2	LEGISLACIÓN LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.800.00



102	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.565,00
103	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE DE LEGADOS Y CONVENIOS DE PRÁCTICAS	1	G2	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 580,00
104	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	MÉDICO EN SALUD ASISTENCIAL	1	S/C	ADVANCE CARDIAC LIFE SUPPORT (ACLS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.180,00
105	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	H3	EXCEL INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 750,00
106	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA LEGAL - SECRETARÍA TÉCNICA	1	C3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.500,00
107	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA LEGAL	1	B2	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMATURA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 2.695,00
108	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS II	1	B2	IMPUESTO A LA RENTA DE 5ª CATEGORÍA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 155,00
109	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	SUPERVISORA	1	E7	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA (SIGA, SIAF, SEACE)	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMA	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 970,00
110	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	PROFESIONAL EN TESORERÍA	1	E7	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA (SIGA, SIAF, SEACE)	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMA	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 970,00
111	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	ASISTENTE DEL SISTEMA DE ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA II	1	E7	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA (SIGA, SIAF, SEACE)	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 970,00
112	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	ENCARGADA DE CAJA CHICA	1	E7	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA (SIGA, SIAF, SEACE)	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 970,00
113	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	SUPERVISORA	1	B5	TÉCNICAS EN AUDITORÍA INTERNA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 800,00
114	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	ANALISTA DE CONCILIACIONES BANCARIAS	1	E7	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA (SIGA, SIAF, SEACE)	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMA	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 970,00
115	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	TRANSVERSAL - EQUIPO LEGAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	30	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 12.500,00
116	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	TRANSVERSAL - EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	11	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 13.500,00
117	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	TRANSVERSAL - EQUIPO TÉCNICO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	29	E7	GESTIÓN DE LOS PREDIOS ESTATALES CON TECNOLOGÍAS GIS - OGIS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 13.500,00
118	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	COORDINADORA	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 3.300,00
119	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
120	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
121	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
122	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	COORDINADORA	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 3.300,00
123	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
124	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
125	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	COORDINADORA	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 3.300,00
126	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	1	C1	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
127	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
128	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES I	1	S/C	REDACCIÓN GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/ 330,00
129	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ABOGADO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 3.300,00
130	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
131	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
132	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
133	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES IV	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
134	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	G2	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
135	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/ 1.000,00
136	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	SUBDIRECTORA	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	ESPECIALIZACIÓN AVANZADA	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/ 3.300,00

137	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	PIPA ACEVEDO, MARIA LUISA	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
138	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	SECRETARIA	RODRIGUEZ BAZAN, MARIA ELENA	1	G2	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
139	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	TÉCNICO EN GEOMÁTICA	SANTILLAN DIAZ, GHERSI SILVANA	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
140	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SUAREZ QUINTANA, JUANA MILAGROS	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
141	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	VALVERDE YPARAGURRIE, ELO PAUL	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 1,000.00
142	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	SECRETARIA	CALDERON ZAPATA, MILAGROS DEL ROSARIO	1	G2	GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 500.00
143	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	SECRETARIA	CALDERON ZAPATA, MILAGROS DEL ROSARIO	1	H3	EXCEL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 240.00
144	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	SANCHEZ MEDINA, WILLHEM PABLO	1	C1	DERECHOS REALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO / CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 550.00
145	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MORON VASQUEZ, CHRISTIAN ROGER	1	C3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,425.00
146	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	SANCHEZ MEDINA, WILLHEM PABLO	1	E7	HABILITACIONES URBANAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 450.00
147	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA LEGAL	PERALTA CALDERON, MELISSA	1	I2	HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,400.00
148	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MORON VASQUEZ, CHRISTIAN ROGER	1	S/C	PRESENTACIONES EFECTIVAS POWER POINT PREZI	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 320.00
149	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	INGENIERO INDUSTRIAL	MORE SEMINARIO, ALEJANDRO	1	S/C	FORMACIÓN DE CAPACITADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
150	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	SUBDIRECTORA	CORDOVA LLACZA, SARA CORINA	1	E7	HABILITACIONES URBANAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO / CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 450.00
151	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	SUBDIRECTORA	CORDOVA LLACZA, SARA CORINA	1	C3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,425.00
152	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ASISTENTE LEGAL	CONDORI CENTENO, NADINE	1	H3	WORD INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 420.00
153	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MUNOZ SALDAÑA, ALDO	1	C1	DERECHOS REALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 550.00
154	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MUNOZ SALDAÑA, ALDO	1	S/C	FORMACIÓN DE CAPACITADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
155	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ASISTENTE LEGAL	PERALTA CALDERON, MELISSA	1	S/C	PRESENTACIONES EFECTIVAS POWER POINT PREZI	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 320.00
156	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ASISTENTE LEGAL	SANCHEZ MEDINA, WILLHEM PABLO	1	H3	WORD INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 420.00
157	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	VILLAVENCIO CANDIA, VANESSA SILVANA	1	E7	HABILITACIONES URBANAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO / CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 450.00
158	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	VILLAVENCIO CANDIA, VANESSA SILVANA	1	C3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1,425.00
159	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA II	CARDENAS GARCIA, RAUL	1	B3	MANEJO DE AERONAVES PILOTADAS REMOTAMENTE (RPAS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 780.00
160	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERO	DE LA ROSA BENTO, JULIO	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
161	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	PROGRAMADOR II	GODOY CAMACHO, JORGE LUIS	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
162	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	HALANCOA LABEDO, JAIME	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
163	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERA ESPECIALISTA	LOPEZ MORALES, MONICA GIOVANNA	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
164	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN CARTOGRAFIA II	MARINO PAREJA, EDWIN CLEVER	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
165	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN SISTEMAS III	DA COSTA PEÑA, ALBERTO ENRIQUE	1	E7	MANEJO DE AERONAVES PILOTADAS REMOTAMENTE (RPAS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 780.00
166	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	DAZ BENDRELL, PABLO ALEXANDERS	1	S/C	PROYECTOS/PMI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
167	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN REGISTRO I	ROJAS VASQUEZ, SIXTO ETSON	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
168	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	CALERO SOLANO, LOURDES ELIZABETH	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
169	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	GUERRERO SAMANE, OSCAR	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00
170	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA I	APARICIO VASQUEZ, ERICH	1	S/C	PROYECTOS/PMI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
171	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ABOGADA	CARBAJAL FLORES, NALIA FLOR	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
172	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA LEGAL	CHAPARRO TORRES, KATHERINE IVANIA	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00



173	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ANALISTA GEOGRÁFICO	LARICO LABRICO, EDGAR	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
174	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	NIETO ARBOLEDA, YNGRID YSABEL	1	B3	MANEJO DE AERONAVES PILOTADAS REMOTAMENTE (RPAS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 780.00
175	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	SECRETARIA I	ORDÓÑEZ PISCOYA, SUSY MEDALIT	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACIÓN EN EL MARCO DEL GOBIERNO DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 987.00
176	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	COORDINADOR EN BIENES ESTATALES	PERALTA HURTADO, MANFREDO ENRIQUE	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
177	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERA GEÓGRAFA	MORI PEÑA, KELLY ELIZABETH	1	E7	SIG APLICADO A GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
178	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	ORE FRANCO, EDUARDO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
179	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ABOGADA	RODRIGUEZ RUIZ, KAREN IRENE	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
180	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	SAAVEDRA ESCALANTE, ANA MARIA MAGALY	1	B3	MANEJO DE AERONAVES PILOTADAS REMOTAMENTE (RPAS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 780.00
181	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ASISTENTE TÉCNICO	SANCHEZ SANCHEZ, MARLÓN MIGUEL	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
182	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERO AGRÓNOMO	SOLIS CRUZADO, ARQUIMEDES	1	B3	MANEJO DE AERONAVES PILOTADAS REMOTAMENTE (RPAS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 780.00
183	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN TELEDETECCIÓN	GUERRA ORUNA, RENZO	1	B3	MANEJO DE AERONAVES PILOTADAS REMOTAMENTE (RPAS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 780.00
184	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES I	OSORIO RAMOS, MERLY LUZ	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00
185	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	SUBDIRECTOR	SHERON SANCHEZ, MIGUEL FORTUNATO	1	B3	MANEJO DE AERONAVES PILOTADAS REMOTAMENTE (RPAS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 780.00
186	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN ARCHIVO	TUTAYA LIZARZABURU, JOHAN ALBERTO	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACIÓN EN EL MARCO DEL GOBIERNO DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO ESPECIALIZADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 987.00
187	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADA SUPERVISORA III	AGUILAR GARCIA, MARIA IRENE	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
188	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	ALFARO PEÑA, NILTON HUGO	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
189	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA LEGAL	CHUQUICHACO CARRION, CAROL	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
190	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	ARMAS LUNA, ALICIA ROSA	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
191	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	BARRIENTOS REZZA, GISELLA	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
192	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	BÉNITEZ FLORES, MARIA ELENA	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
193	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADO	CHIGNE CABANILLAS, CESAR AUGUSTO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
194	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADO ADJUNTO	CRUZ LEGARÓ, CARLOS MANUEL JUNIOR	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
195	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	DIÁZ GUEVARA, SOLEDAD	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
196	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADA SUPERVISORA I	ESTRADA BRAVO, KALIESKA	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
197	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA LEGAL	FERNANDEZ RUIZ, PAULIO CESAR	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
198	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	HUAMANCHUMO ELIAS, MARIA YSAURA	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
199	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA LEGAL	IPARRAGUIRRE IPARRAGUIRRE, FLOR DE MARIA	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
200	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADO SUPERVISOR I	LUIGERIO LOPEZ, CHRISTIAN ANDRES	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
201	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO II	YANAC CACERES, DANTE	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
202	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	TÉCNICO EN ARCHIVO II	RAMIREZ VILACORTA, GERALD	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
203	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	MILLONES GUTIERREZ, RODOLFO	1	C1	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 800.00
204	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	MONTEVERDE ALMENDARIZ, LUIS ALBERTO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
205	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADO SUPERVISOR IV	SOTOMAYOR MORI, LUIS FABIAN	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
206	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	PRADO GARCIA, BIASCUEZ, JORGE ANDRE	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
207	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	PROFESIONAL ADJUNTA	REQUEJO ARMAS, HILDA MERCEDES	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
208	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ARQUITECTA COORDINADORA	FLOREZ VILCAHUAMAN, LUZMILA ROSA	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00



209	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	CAPCHA BARRERA, JONATHAN JOEL	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
210	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ARQUITECTA COORDINADORA	FLOREZ VILCHAMÁN, LUZMILA ROSA	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
211	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	SUBDIRECTOR	GARCIA WONG, CARLOS ALFONSO	1	I2	HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.400.00
212	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	SUBDIRECTOR	GARCIA WONG, CARLOS ALFONSO	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
213	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	INGENIERO SUPERVISOR V	GARRIDO CARRASCO, PEDRO	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
214	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	GUTIERREZ PALOMINO, JOSE	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
215	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	HUARINGA TORRES, RUTH VANESSA	1	E7	GESTIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
216	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	INGENIERO SUPERVISOR IV	MIÑOPE RAFFO, MIGUEL DELFIN	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
217	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	BONILLA BONILLA, GIOCONDA	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
218	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	ROLDAN AGUILAR, HENRY JESUS	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
219	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	DESENSEÑADOR	VILLEGAS PEÑA, EBERTH	1	D7	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.500.00
220	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	SECRETARIA I	CABRAL CORREA, CARMEN	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
221	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	LOZADA REYES, ANGIE LIZETH	1	C1	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 800.00
222	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SUPERVISOR TI	RONDON CHAVEZ, JORGE LUIS	1	B3	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LAS ORGANIZACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 1.780.00
223	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ORTIZ MEREL, YESSSENIA	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
224	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR I	GARCIA LUYO, ALEX VICENTE	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
225	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR I	ARUÑIZ GUERRERO, ANTONY JOEL	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
226	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR I	CALDERON RIOSAS, JUNIORS	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
227	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR II	TELLO TRUJILLO, JUNIOR	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
228	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA PROGRAMADOR II	ARENAS SALDAÑA, WILLIAM	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
229	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS	GOMEZ CORDOVA, YORDAN ESGARDO	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
230	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	CASAZOLA CRUZ, OSWALDO DANIEL	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
231	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	VILCHEZ ORIHUELA, YORVI	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
232	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	TEJADA AQUINO, DAVID RENZO	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
233	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN SOPORTE TÉCNICO	QUIJSE CHIPA, WILLIAM	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
234	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO I	RAMOS CHIBRELLA, LEONARDO LUIS	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
235	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO DE SOPORTE INFORMÁTICO II	PEÑA HUAMAN, LUIS ENRIQUE	1	S/C	SCRUM MASTER	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 610.00
236	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	BECCERRA DAVILA, BERTHA ELENA	1	B1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, INSTITUCIONAL Y OPERATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 650.00
237	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	TÉCNICO EN ARCHIVO I	CASTILLO RIEBA, BRUNO ALPACCINO	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
238	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	JEFE ENCARGADO	FLEMING VILLANO, FRANK	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
239	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA II	GUERRA JIMENO, MARIA LILIANA	1	H3	EXCELY WORD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 510.00
240	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LOPEZ GONZALES, LIDIA ROSALIA	1	G4	CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 560.00
241	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	RECEPCIONISTA	ARCE DEL PINO, JAQUELINE VANESSA	1	G4	CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	FORMACIÓN LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4º TRIMESTRE	S/. 560.00
242	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	CAYCHO HUAPAYA, EDGAR ROLANDO	1	H3	EXCELY WORD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 510.00
243	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	ABOGADA	ROMAN FUENTES, MATILDE MARIA CATALINA	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00
244	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HUERTA BILLINGHURST, DALMA KATHERINE	1	B1	GESTIÓN POR PROCESOS Y MEJORA CONTINUA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2º TRIMESTRE	S/. 600.00
245	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	TÉCNICO EN ARCHIVO	VILLEGAS ROJAS, WILFREDO FLORENCO	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650.00



246	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	TÉCNICO EN ARCHIVO II	VERANO SILVA, MARCO ANTONIO	1	G2	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	C3	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1º TRIMESTRE	S/. 650,00
247	SRN	TRANSVERSAL - TÉCNICOS, ABOGADOS O LOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS AL TEMA DE LA CAPACITACIÓN	TRANSVERSAL - SDAPE	VARIOS	D7	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 33,000,00
248	SRN	TRANSVERSAL - TÉCNICOS, ABOGADOS O LOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS AL TEMA DE LA CAPACITACIÓN	TRANSVERSAL - PP Y SDDI	VARIOS	D7	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 33,000,00
249	SRN	TRANSVERSAL - TÉCNICOS, ABOGADOS O LOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS AL TEMA DE LA CAPACITACIÓN	TRANSVERSAL - SDS	VARIOS	D7	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3º TRIMESTRE	S/. 33,000,00
													S/. 400,336,00

