

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 028-2017/SBN-SG

San Isidro, 12 de abril de 2017

VISTO:

El Informe N° 056-2017/SBN-OAF-SAPE de fecha 4 de abril de 2017, elaborado por el Sistema Administrativo de Personal de la Oficina de Administración y Finanzas; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, de acuerdo con el literal d) del artículo 5 de la acotada norma, el referido Sistema comprende, entre otros, la gestión del rendimiento;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final de la citada norma, establece que la evaluación de desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señalan en la normativa; asimismo, el nivel nacional de Gobierno promoverá el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, por Ley N° 30057, se crea la Ley del Servicio Civil, cuyo objeto es establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas; además, tiene como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057, señala que la gestión del rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil. Identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, advierte que la gestión del rendimiento identifica, reconoce y promueve el aporte de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por aquellos para mejorar el desempeño en sus puestos y, como consecuencia de ello, de la entidad; asimismo, refiere que se ejecuta mediante actos de administración interna; de otro lado,



indica que se soporta en instrumentos técnicos, confiables y consistentes, así como en metodologías verificables de valoración del cumplimiento de las funciones, compromisos y metas de los servidores, de acuerdo con los fines y objetivos institucionales y con el perfil del puesto que ocupan; y, del mismo modo, incluye a los directivos públicos, tengan o no la condición de confianza, a los servidores civiles de carrera y a los servidores de actividades complementarias;

Que, el literal b) del artículo 26 del citado Reglamento, señala al Titular de la Entidad como máximo responsable del sistema de gestión del rendimiento en su respectiva entidad;

Que, de otro lado, se advierte del artículo 37 del referido Reglamento, que la gestión del rendimiento es un ciclo continuo dentro de una entidad y contempla las siguientes etapas: a) Etapa de Planificación; b) Etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos; c) Etapa de Seguimiento; d) Etapa de Evaluación; y, e) Etapa de Retroalimentación; en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas en el presente reglamento y asegurando que de conformidad con el artículo 22 de la Ley la evaluación de desempeño se realice anualmente. El titular de la Entidad mediante Resolución aprueba el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del acotado reglamento dispone que la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo con la programación de implementación de la gestión del rendimiento que, mediante acuerdo del Consejo Directivo, defina SERVIR;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 097-2015-SERVIR-PE de fecha 18 de marzo de 2015, se formalizó la aprobación del "Plan de Acción para la Implementación del Modelo de Gestión de Rendimiento en su Etapa Piloto";

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE de fecha 07 de octubre de 2015, se formalizó la aprobación de la Directiva que desarrolla el subsistema de gestión del rendimiento;

Que, es objeto de la citada Directiva desarrollar el marco normativo del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas; y, tiene como finalidad establecer los lineamientos para la implementación del subsistema de gestión del rendimiento a efectos, de que las entidades del Estado alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia al identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores civiles en los procesos institucionales;

Que, según se advierte del numeral 6.2.2.2. del artículo 6 de la acotada Directiva, sobre Roles y Responsabilidades, el Titular de la Entidad es el responsable del funcionamiento del subsistema de gestión del rendimiento en su respectiva entidad, para los efectos del mencionado subsistema se considera Titular de la Entidad a la máxima autoridad administrativa. Es el encargado de definir a los servidores civiles de confianza que serán evaluados en el ciclo de gestión del rendimiento debiendo, para tal efecto, comunicarlo expresamente a la Oficina de Recursos Humanos durante la etapa de planificación. Debe cumplir con las responsabilidades reguladas en el artículo 28 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil;

Que, a través del Oficio Múltiple N° 03-2017-SERVIR/GDCRSC de fecha 19 de enero de 2017, el Gerente de Desarrollo de Capacitaciones y Rendimiento del SERVIR remitió a la SBN el Formato de Carta de Compromiso y el Formato de Diagnóstico General de Capacidades Institucionales, los cuales debían ser presentando a SERVIR para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento;



**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 028-2017/SBN-SG

Que, por el Oficio N° 22-2017/SBN-SG de fecha 30 de enero de 2017, la Secretaría General de la SBN remitió al Despacho del Gerente de Desarrollo de Capacitaciones y Rendimiento del SERVIR, los citados formatos debidamente firmados a fin que se incluya a esta entidad en la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2017 con el apoyo y asistencia técnica de SERVIR;

Que, por medio del Oficio N° 125-2017-SERVIR/GDCRSC de fecha 03 de marzo de 2017, el Gerente de Desarrollo de Capacitaciones y Rendimiento del SERVIR informó a la SBN que han aceptado la solicitud para participar en la implementación del subsistema de Gestión del rendimiento para el ciclo 2017;

Que, por el documento del visto, el Sistema Administrativo de Personal de la SBN de acuerdo a sus funciones previstas en el artículo 31 del Reglamento de Organización y Funciones de la entidad, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA, a fin de dar inicio a la Etapa Piloto del Plan de Acción para la Implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento, elaboró la propuesta del "Cronograma Institucional de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – Plan de Acción para la implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento en su Etapa Piloto (Ciclo 2017-2018)" y el "Listado de Participantes de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Plan de Acción para la implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento en su Etapa Piloto";

Con el visado de la Oficina de Administración y Finanzas y la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 097-2015-SERVIR-PE; Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE; y, de acuerdo con el artículo 12 y el literal I) del artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones de la SBN, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA; y, estando a la propuesta del Sistema Administrativo de Personal;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2017 – 2018 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, que en Anexo I forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Aprobar el listado de participantes de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales que participarán de manera activa, permanente y constructivamente en las diferentes etapas de la Gestión del Rendimiento, que en Anexo II forma parte de la presente Resolución.

Artículo 3.- Disponer a la Oficina de Administración y Finanzas en el ámbito del Sistema Administrativo de Personal realice las actualizaciones o modificaciones a la lista o matriz de participantes durante la implementación de dicho cronograma, adoptando las medidas necesarias para la conducción operativa de la Gestión del Rendimiento.

Artículo 4.- Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas en el ámbito de Tecnologías de la Información la difusión de la presente Resolución y sus anexos en el Portal Institucional de la SBN (www.sbn.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



EDGAR DELGADO ORTEGA
Secretario General
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

ANEXO I

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2017 - 2018
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES-SBN

Etapa / Hito / Actividad	Responsable	Mes	Programación Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración de la Matriz de participantes	ORH	Marzo	21/03/2017	31/03/2017	11
Elaboración del Plan de Comunicación	ORH	Marzo / Mayo	21/03/2017	02/05/2017	43
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	ORH	Mayo/Marzo	03/05/2017	28/03/2018	330
Ejecutar el Plan de Comunicación	ORH	Mayo/Marzo	03/05/2017	28/03/2018	330
Inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Marzo	21/03/2017	28/03/2018	373
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	ORH	Marzo	21/03/2017	28/03/2018	373
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN		Marzo / Abril	21/03/2017	28/04/2017	39
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / ORH	Marzo/Abril	21/03/2017	18/04/2017	29
Elaboración del cronograma institucional	ORH	Marzo	21/03/2017	31/03/2017	11
Elaboración de lista de participantes de GdR	ORH	Marzo	21/03/2017	24/03/2017	4
Aprobación del cronograma institucional lista de participantes de la GdR	Titular	Marzo / Abril	31/03/2017	12/04/2017	13
Comunicación y difusión de Cronograma Institucional	ORH	Abril	12/04/2017	12/04/2017	1
Elaboración de lista de evaluadores y evaluados	ORH/Evaluadores	Abril	05/04/2017	17/04/2017	13
Comunicación y difusión de listas de Evaluados y Evaluadores	ORH	Abril	18/04/2017	18/04/2017	1
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	ORH	Abril	05/04/2017	11/04/2017	7
Preparación del material para el evento de Sensibilización	ORH	Abril	05/04/2017	10/04/2017	6
Convocatoria al evento de Sensibilización	ORH	Abril	06/04/2017	10/04/2017	5
Ejecución del evento de Sensibilización	ORH	Abril	11/04/2017	11/04/2017	1
Hito 3: Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	Titular / ORH	Abril	24/04/2017	28/04/2017	5
Convocatoria a la Capacitación a la ORH y la OGPP	ORH	Abril	24/04/2017	25/04/2017	2
Ejecución de la Capacitación a la ORH y la OGPP	ORH	Abril	26/04/2017	28/04/2017	3
Hito 4: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / ORH	Abril	03/04/2017	20/04/2017	18
Remisión de propuesta de conformación de los representantes de la ORH y Evaluadores al Titular	ORH	Abril	03/04/2017	07/04/2017	5
Resolución que designa a servidores que conforman el CIE	Titular	Abril	10/04/2017	17/04/2017	8
Difusión de resolución	ORH	Abril	18/04/2017	19/04/2017	2
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / ORH	Abril	19/04/2017	28/04/2017	10
Elaboración de Informe de cierre de etapa de Planificación	ORH	Abril	20/04/2017	24/04/2017	5
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Abril	25/04/2017	28/04/2017	4
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Mayo / Junio	02/05/2017	30/06/2017	60
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Mayo	02/05/2017	12/05/2017	11
Organización de capacitaciones	ORH	Mayo	02/05/2017	08/05/2017	7
Ejecución de capacitaciones	ORH	Mayo	09/05/2017	12/05/2017	4
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OGPP / Directivos	Mayo	15/05/2017	19/05/2017	5
Reunión de OGPP con directivos	OGPP / Directivos	Mayo	15/05/2017	17/05/2017	3
Validación de metas grupales a directivos	OGPP / ORH	Mayo	18/05/2017	19/05/2017	2
Hito 1: Preparación de la reunión	ORH / Evaluadores	Mayo	22/05/2017	26/05/2017	5
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Mayo	22/05/2017	24/05/2017	3
Consolidación y difusión del cronograma de reuniones de fijación de factores de evaluación	ORH	Mayo	25/05/2017	26/05/2017	2
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Mayo/Junio	30/05/2017	26/06/2017	28
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Mayo/Junio	30/05/2017	05/06/2017	7
Envío de formatos validados a la ORH - Segmento Directivo	Evaluadores	Mayo/Junio	31/05/2017	07/06/2017	8
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	ORH	Junio	08/06/2017	12/06/2017	5
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Junio	13/06/2017	20/06/2017	8
Envío de formatos validados a la ORH - Otros segmentos	Evaluadores	Junio	14/06/2017	21/06/2017	8
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	ORH	Junio	15/06/2017	26/06/2017	12
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / ORH	Junio	27/06/2017	30/06/2017	4
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Establecimiento de Metas y compromisos	ORH	Junio	27/06/2017	28/06/2017	2
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Junio	30/06/2017	30/06/2017	1



CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2017 - 2018
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES-SBN

Etapa / Hito / Actividad	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
SEGUIMIENTO		Julio / Diciembre	03/07/2017	29/12/2017	180
Elección del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación	ORH/Titular	Julio/Agosto	03/07/2017	31/08/2017	60
Elaboración de documentos para el Proceso de Elecciones	ORH	Julio	03/07/2017	17/07/2017	15
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones	Titular	Julio	18/07/2017	27/07/2017	10
Difusión de documentos para el proceso de elecciones	ORH	Agosto	01/08/2017	02/08/2017	2
Proceso de Elecciones (Inicio y Publicación de resultados finales)	ORH	Agosto	03/08/2017	14/08/2017	12
Comunicación formal a los miembros electos	ORH	Agosto	15/08/2017	17/08/2017	3
Remisión de informe con representantes elegidos al Titular de la Entidad	ORH	Agosto	18/08/2017	22/08/2017	5
Aprobar como miembros del CIE a los representantes de los servidores evaluados	Titular	Agosto	23/08/2017	31/08/2017	9
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Setiembre	04/09/2017	29/09/2017	26
Organización de capacitaciones	ORH	Setiembre	04/09/2017	08/09/2017	5
Ejecución de capacitaciones	ORH	Setiembre	11/09/2017	22/09/2017	12
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	03/07/2017	29/12/2017	180
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	03/07/2017	29/12/2017	180
Hito 2: Reunión de seguimiento	ORH / Evaluadores / Evaluados	Setiembre/ Diciembre	25/09/2017	04/12/2017	71
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Agosto	25/09/2017	27/09/2017	3
Consolidación y difusión de reuniones de seguimiento	ORH	Agosto	28/09/2017	29/09/2017	2
1º Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Octubre	02/10/2017	06/10/2017	5
2º Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Noviembre/Diciembre	27/11/2017	01/12/2017	5
Remisión de formatos de Reunión de Seguimiento y Registro de Evidencias	Evaluadores	Octubre / Diciembre	09/10/2017	04/12/2017	57
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	03/07/2017	29/12/2017	180
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	03/07/2017	17/10/2017	107
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Octubre	03/07/2017	17/10/2017	107
Remisión de formato de Reunión de Seguimiento con modificatorias a ORH	Evaluadores	Julio / Octubre	03/07/2017	11/10/2017	101
Validación de modificación de metas propuesta por el evaluador	ORH/OPP	Julio / Octubre	03/07/2017	13/10/2017	103
Remisión de Formato de Fijación de Factores con las nuevas metas a la ORH	Evaluadores	Julio / octubre	03/07/2017	17/10/2017	107
Mejoras	Evaluadores	Julio / Diciembre	03/07/2017	29/12/2017	180
Identificar mejoras implementadas por los evaluados	Evaluadores	Julio / Diciembre	03/07/2017	22/12/2017	173
Elaborar Informe consolidando las mejoras implementadas	Evaluadores	Diciembre	26/12/2017	28/12/2017	3
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a ORH	Evaluadores	Diciembre	29/12/2017	29/12/2017	1
Informe de etapa de Seguimiento	Titular / ORH	Diciembre	16/12/2017	29/12/2017	14
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Seguimiento	ORH	Diciembre	16/12/2017	27/12/2017	12
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	28/12/2017	29/12/2017	2
EVALUACIÓN		Enero	02/01/2018	23/02/2018	53
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Enero	02/01/2018	12/01/2018	11
Organización de capacitaciones	ORH	Enero	02/01/2018	03/01/2018	2
Ejecución de capacitaciones	ORH	Enero	04/01/2018	12/01/2018	9
Hito 1: Análisis de la evidencia	Evaluadores / Evaluados	Enero	02/01/2018	14/01/2018	13
Entrega y registro de evidencia final	Evaluados	Enero	02/01/2018	09/01/2018	8
Análisis de las evidencias recogidas	Evaluadores	Enero	10/01/2018	14/01/2018	5
Hito 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	15/01/2018	19/01/2018	5
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	15/01/2018	19/01/2018	5
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la ORH	Evaluadores	Enero	22/01/2018	24/01/2018	3
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Enero	22/01/2018	24/01/2018	3
Hito 4: Calificación	ORH	Enero/Febrero	25/01/2018	07/02/2018	14
Asignación de calificación	ORH	Enero/Febrero	25/01/2018	07/02/2018	14
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / ORH	Enero/Febrero	25/01/2018	21/02/2018	28
Propuesta para la conformación de Junta de Directivos - JD	ORH	Enero	25/01/2018	29/01/2018	5



CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2017 - 2018
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES-SBN

Etapas / Hitos / Actividades	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
Designación de la Junta de Directivos	Titular/ORH	Enero/Febrero	30/01/2018	06/02/2018	8
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido	ORH	Febrero	07/02/2018	09/02/2018	3
Remisión de informe que consolida las mejoras implementadas por los evaluados	ORH	Febrero	12/02/2018	12/02/2018	1
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Febrero	13/02/2018	15/02/2018	3
Notificación de calificación a evaluadores	ORH	Febrero	16/02/2018	19/02/2018	4
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	ORH	Febrero	20/02/2018	21/02/2018	2
Hito 5: Notificación de la calificación	ORH / Evaluadores	Febrero	08/02/2018	13/02/2018	6
Entrega de formatos de Notificación a evaluadores	ORH	Febrero	08/02/2018	09/02/2018	2
Notificación de calificación	Evaluadores	Febrero	12/02/2018	13/02/2018	2
Informe de etapa de Evaluación	Titular / ORH	Febrero	20/02/2018	23/02/2018	4
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Evaluación	ORH	Febrero	20/02/2018	21/02/2018	2
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	Titular	Febrero	22/02/2018	23/02/2018	2
RETROALIMENTACIÓN		Enero/Marzo	26/01/2018	27/03/2018	61
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	ORH	Enero	26/01/2018	02/02/2018	8
Organización de capacitaciones	ORH	Enero	26/01/2018	29/01/2018	4
Ejecución de capacitaciones	ORH	Enero/Febrero	30/01/2018	02/02/2018	4
Hito 1: Reunión de Retroalimentación	ORH / Evaluadores / Evaluados	Febrero	05/02/2018	23/02/2018	19
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Febrero	05/02/2018	07/02/2018	3
Consolidación de reuniones de seguimiento	ORH	Febrero	08/02/2018	09/02/2018	2
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Febrero	12/02/2018	15/02/2018	4
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos	Evaluadores / Evaluados	Febrero	16/02/2018	21/02/2018	6
Remisión de Formatos de Acta de Retroalimentación y Plan de Mejora	Evaluadores	Febrero	22/02/2018	23/02/2018	2
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero/Marzo	22/02/2018	22/03/2018	29
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Febrero	16/02/2018	28/02/2018	13
Confirmación de la Calificación	CIE	Marzo	01/03/2018	15/03/2018	15
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Marzo	16/03/2018	22/03/2018	7
Informe de etapa de Retroalimentación	Titular / ORH	Marzo	23/03/2018	27/03/2018	5
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Retroalimentación	ORH	Marzo	23/03/2018	26/03/2018	4
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	Titular	Marzo	27/03/2018	27/03/2018	1
CIERRE DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
Difusión de cierre de ciclo	ORH	Marzo	28/03/2018	28/03/2018	1
ACTIVIDADES POSTERIORES AL CICLO					
Informe de resultados finales	Titular / ORH	Abril	02/04/2018	05/04/2018	4
Elaboración de Informe Final de la ejecución del ciclo anual de GdR	ORH	Abril	02/04/2018	03/04/2018	2
Envío de Informe de final a SERVIR	Titular	Abril	04/04/2018	05/04/2018	2



**ANEXO II
LISTADO DE PARTICIPANTES DEL PILOTO DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
1	DELGADO ORTEGA EDGAR	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	728	02/01/2017	Directivo	Evaluable	Si
2	DELGADO CALDERON RAFAEL	ALTA DIRECCIÓN	ING. AGRONOMO	CAS	01/03/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
3	USCAMAYTA HUAMAN, ANA MARÍA	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA II	728	06/04/2011	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
4	CASTILLO RIERA, BRUNO ALPACCINO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN ARCHIVO I	728	11/08/2010	Personal Ejecutor	Evaluable	No
5	VERANO SILVA, MARCO ANTONIO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN ARCHIVO II	728	01/09/20017	Personal Ejecutor	Evaluable	No
6	GUERRA JIMENO, MARIA LILIANA	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA II	728	03/12/2012	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
7	ABANTO CABRERA, REYNERIO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	CAS	01/01/2009	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
8	CHÁVEZ REYES, PAOLA ELIZABETH	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	RECEPCIONISTA	CAS	11/03/2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
9	LOPEZ GONZALES, LIDIA ROSALIA	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	DIGITADOR	CAS	11/03/2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
10	ROMAN FUENTES MATILDE MARIA CATALINA	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ABOGADA	CAS	03/10/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
11	VILCHEZ MALQUI, PATRICIA HAYDEE	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	OPERADORA DE CENTRAL TELEFONICA	CAS	11/03/2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
12	VILLEGAS ROJAS, WILFREDO FLORENCIO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TECNICO EN ARCHIVO	CAS	09/06/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
13	HUAMANI ZURITA RICARDO ARMANDO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ABOGADO	CAS	28/12/2016	Mando Medio	Evaluable y Evaluado	Si
14	LESCANO PRETEL LUIS GERARDO	SECRETARIA GENERAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	CAS	14/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
15	LOLI VARGAS MARI VANESSA	ALTA DIRECCIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	07/11/2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
16	VILCHEZ DE LOS RIOS, JOSE LUIS	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE DE OFICINA	728	08/01/2016	Directivo	Evaluable	Si
17	CABRERA MUSAYON JULIO JUNIOR	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADO	CAS	03/10/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
18	SEMINARIO ESTRADA JACQUELINE MARTHA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADA	CAS	05/01/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
19	RODRIGUEZ POMA, JANNET MONICA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SECRETARIA II	728	03/12/2012	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
20	SALAZAR AGUILAR, ELIZABETH ESTHER	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURIDICO IV	728	22/03/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No
21	ALMONTE GÓMEZ, ROSA ANTONIA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	CAS	19/08/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
22	BARRIENTOS ZAMORA, SANDI PATRICIA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	BACHILLER ESTADISTICA	CAS	01/12/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
23	GUIZABALO ANTEZANA, ADELA GIULIANA	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE EN SECRETARIADO EJECUTIVO	CAS	01/12/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
24	LAVADO SOTO, KLEDY LIZED	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ANALISTA PRESUPUESTO	CAS	01/12/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
25	ALFARO CONDE JORGE ANTONIO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
26	LLAMOJA CABANILLAS, PAUL ALEX	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	JEFE DE OFICINA	728	06/06/2010	Directivo	Evaluable	Si
27	MACEDO CASTRO, CESAR AUGUSTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	728	01/09/2001	Mando Medio	Evaluable y Evaluable	No
28	SIPION VALDIVIA, CARLOS ALBERTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUPERVISOR DE RACIONALIZACIÓN	728	02/01/2014	Mando Medio	Evaluable	No
29	MAMAN CASTRO JOSE YEHUDA MARTIN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	JEFE DE OFICINA	728	06/12/2016	Directivo	Evaluable	Si
30	VERGARA MARRO FREDHERYCK	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	INGENIERO	CAS	01/03/2016	Mando Medio	Evaluable y Evaluable	Si
31	RUEDA ALVAREZ, NELLY GRACIELA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SECRETARIA II	728	29/11/2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
32	GADEA DEL CARPIO GABRIELA FIORELLA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	SUPERVISORA DE PERSONAL	CAS	02/01/2017	Directivo	Evaluable y Evaluable	Si
33	BEJAR RIOS, MARGARITA BETZABETH	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ANALISTA DE NOMINA	CAS	01/07/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
34	CARO ALVAREZ PIER PABLO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ANALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CAS	03/10/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
35	ESPINOZA NIQUE, MARGARITA ISABEL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	CAS	01/07/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
36	LLUYACC CCASANI MARISELA ESTRELLA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	14/11/2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
37	LUYO CAMPOS, ELIZABETH	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS II	728	01/09/2001	Personal Ejecutor	Evaluable	No
38	ZEBALLOS ALVAREZ, ANA MARIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	728	01/09/2001	Personal Ejecutor	Evaluable	No
39	BACA GARCIA LIZETH CLAUDIA	AMBITO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	SUPERVISOR DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	728	02/01/2017	Directivo	Evaluable y Evaluable	Si
40	AU SAN MARTIN, ARTURO	AMBITO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN REDES PAD III	728	22/03/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No
41	QUISPE CHIPA.WILLIAM	AMBITO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN SOPORTE I	728	13/03/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
42	BARTOLO RICSI, LUIS BROWN	AMBITO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN SISTEMAS	CAS	26/12/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
43	CARBAJAL CALIXTO, KLEVER MIGUEL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES II	728	18/05/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
44	FERNANDEZ LAGOS CESAR SAUL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	TECNICO EN MANTENIMIENTO I	728	16/05/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
45	VALDIVIA SOTO, ROSA AMELIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE EN ABASTECIMIENTO I	728	29/11/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No
46	YANAC CACERES, DANTE RAPHAEL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO II	728	18/05/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
47	ARTICA CAMAYO, GENOVEVA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	AUXILIAR DE OFICINA (APOYO ADMINISTRATIVO)	CAS	04/01/2011	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
48	CABRERA PALOMINO OSCAR ALFREDO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHOFER	CAS	01/08/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
49	CASTILLO GARRO, ROMAN MARCELINO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	CAS	04/01/2011	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
50	CASTILLO VILLANUEVA, RENZO YOVANNI	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHOFER	CAS	03/05/2012	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
51	ECHEGARAY SANCHEZ, JORGE	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHOFER	CAS	03/04/2012	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
52	GARRO CASTILLO, GREGORIO MAGNO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	MANTENIMIENTO (APOYO EN SERVICIOS GENERALES)	CAS	04/01/2011	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
53	MALAGA GUARDIA, EVA SOFIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	CAS	17/03/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
54	MENDEZ YUPANQUI, MIGUEL ANGEL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	CHOFER	CAS	07/11/2012	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
55	PEREZ SILVA, ARNULFO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	MANTENIMIENTO (APOYO EN SERVICIOS GENERALES)	CAS	04/01/2011	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
56	SILVA USCAMAYTA, MARIANELA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PUBLICAS	CAS	29/12/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
57	VILELA BRAVO JOSE ANDRES	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	CAS	01/12/2015	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
58	POVIS VASQUEZ ERIKA MARISOL	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO	CAS	14/11/2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
59	MATOS CARDENAS, FRANCISCO RICARDO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	728	17/11/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
60	MONTOYA ZÚÑIGA, CARLOS ALBERTO	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	SUPERVISOR DE CONTABILIDAD	728	12/06/2013	Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
61	CUBA MUÑIZ VICTOR LUIS	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	BACHILLER CONTABILIDAD	CAS	01/03/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
62	GUERRERO REYES, JACQUELINE KATIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD	ASISTENTE EN CONTABILIDAD (APOYO CONTABLE)	CAS	16/12/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
63	RAMIREZ SINCHI, MARIA ROSA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	ASISTENTE EN TESORERIA II	728	01/12/2015	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
64	ALLCOCA AROTOMA, JANETH JESSICA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	SUPERVISOR DE TESORERIA	728	08/04/2013	Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
65	SANCHEZ TORREJON BEATRIZ ALICIA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	PERSONA NATURAL SAT	CAS	13/04/2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
66	CRESPO LOAYZA MAX DANIEL	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO	CAS	07/11/016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
67	CUBILLOS LOYOLA BLANCA VICTORIA	PROCURADURIA PUBLICA	ASISTENTE PROCURADURIA II	CAS	01/12/2015	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No



Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
68	DAVALOS BOULANGGER JORGE EDUARDO	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO	CAS	28/12/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
69	EGAS CHUQUIMANGO IVAN ERNESTO	PROCURADURIA PUBLICA	AUXILIAR	CAS	07/11/2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
70	GAMARRA DELGADO MARIA	PROCURADURIA PUBLICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAS	20/07/2015	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
71	HUAMAN REBATTIA JULIO IVAN	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
72	LOPEZ ARIAS MILTON GUSTAVO	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO PENALISTA	CAS	01/12/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
73	LOPEZ MEJIA GABY MERCEDES	PROCURADURIA PUBLICA	JUNIOR I	CAS	01/12/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
74	LUNAREJO MIRANDA SANDRA SOFIA	PROCURADURIA PUBLICA	ASISTENTE	CAS	07/11/2016	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
75	MARROQUIN MOSQUEIRA, ALEXIS DAVID	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO	CAS	16/12/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
76	NAVARRO MERINO LUIS ENRIQUE	PROCURADURIA PUBLICA	PROCURADOR PUBLICO	CAS	19/07/2015	Directivo	Evaluable	Si
77	PIEROLA ROBLES, SERGIO VICTOR	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
78	RODRIGUEZ MELENDEZ, CARLOS ANTONIO	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO/PROCURADOR ADJUNTO	CAS	29/10/2014	Directivo	Evaluable	Si
79	ZEGARRA ALEGRIA, JUANA VICTORIA	PROCURADURIA PUBLICA	ABOGADO	CAS	26/12/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
80	CARHUAY FALCÓN XIADIRA	ORGANO DE REVISIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	728	01/06/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
81	AGURTO VILLEGAS LUIS GUILLERMO	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	CAS	03/10/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
82	CASTILLO PEREZ, MARIBEL	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADA	CAS	28/11/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
83	DANIEL-LEIVA TOVAR TEODOSIO	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	CAS	01/03/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
84	MAS CAMUS, JOSE FELISANDRO	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	ABOGADO	CAS	14/08/2014	Directivo	Evaluable	Si
85	MARTINEZ CASONI, CLAUDIA SUSANA	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	SECRETARIA II	728	07/07/2003	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
86	NIETO ARBOLEDA, YNGRID YSABEL	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	728	19/08/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No
87	CARDENAS MANRIQUE, JUAN CARLOS	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	728	20/10/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
88	ORDOÑEZ PISCOYA, SUSY MEDALIT	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	SECRETARIA I	728	02/01/2014	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
89	ROJAS VASQUEZ, SIXTO ETSON	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN REGISTRO I	728	18/05/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
90	SHERON SANCHEZ, MIGUEL FORTUNATO	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	SUBDIRECTOR	728	01/06/2011	Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
91	DA COSTA PEÑA, ALBERTO ENRIQUE	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN SISTEMAS III	728	13/03/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
92	GODOY CAMACHO, JORGE LUIS	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	PROGRAMADOR II	728	01/09/2001	Personal Ejecutor	Evaluable	No
93	SECIEN ARANA, JAVIER ALFONSO	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN SISTEMAS II	728	19/08/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
94	ALEGRIA GOMEZ CRISTIAN	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	CAS	14/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
95	APARICIO VASQUEZ ERICH	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA I	CAS	07/09/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
96	AREVALO COTRINA REQUILDA	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	CAS	26/12/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
97	CARBAJAL FLORES, NALIA FLOR	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ABOGADO	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
98	CARDENAS GARCIA RAUL	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA II	CAS	07/09/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
99	DE LA ROSA BENITO JULIO	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERO	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
100	GUZADO PACHECO, DAIMUNI	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	GEOGRAFA	CAS	01/04/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
101	LARICO LARICO EDGAR	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ANALISTA GEOGRAFICO	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
102	LOPEZ MORALES MONICA GIOVANNA	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERO ESPECIALISTA	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
103	MARIÑO PAREJA EDWIN CLEVER	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA II	CAS	07/09/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
104	MORI PEÑA, KELLY ELIZABETH	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERA GEOGRAFA	CAS	03/04/2012	Personal Ejecutor	Evaluable	No
105	ORE FRANCO EDUARDO	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	CAS	26/12/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
106	RODRIGUEZ RUIZ KAREN IRENE	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ABOGADO	CAS	02/01/2017	Personal Ejecutor	Evaluable	No
107	SAENZ BALDEON JAVIER ELOY	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	INGENIERO	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
108	SANCHEZ SANCHEZ, MARLON MIGUEL	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ASISTENTE TECNICO	CAS	17/12/2013	Personal Operador y de Asistencia	Evaluable	No
109	TUTAYA LIZARZABURU JOHAN ALBERTO	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN ARCHIVO	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
110	CORDOVA LLACZA SARA CORINA	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	CAS	13/04/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
111	GONZALES CRESPO SANDRO PAOLO	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	CAS	07/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
112	MORE SEMINARIO, ALEJANDRO	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	INGENIERO INDUSTRIAL	CAS	16/12/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
113	OSORIO RAMOS, MERLY LUZ	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	CAS	20/07/2015	Personal Ejecutor	Evaluable	No
114	PERALTA CALDERON, MELISSA	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	BACHILLER EN DERECHO (APOYO LEGAL)	CAS	16/12/2014	Personal Ejecutor	Evaluable	No
115	PERALTA POVEDA, JESSICA JANETT	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO I	CAS	08/03/2016	Directivo	Evaluable y Evaluado	Si
116	RIVAS FABIAN PATRICIA JANNET	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	CAS	02/01/2017	Personal Ejecutor	Evaluable	No
117	RODRIGUEZ BARRON CARLOS HUMBERTO	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	CAS	14/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
118	ROSARIO GUAYLUPO JUAN CARLOS	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	CAS	26/12/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
119	SANCHEZ MEDINA WILJHEM PABLO	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ABOGADO	CAS	14/11/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ÓRGANO O UNIDAD	PUESTO	REGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO	CONDICIÓN	PERSONAL A CARGO
120	VERGARA MUJICA JAVIER	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ASISTENTE TECNICO LEGAL	CAS	03/10/2016	Personal Ejecutor	Evaluable	No
121	MORON VÁSQUEZ, CHRISTIAN ROGER	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	728	08/04/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No
122	VILLAVICENCIO CANDIA, VANESSA SILVANA	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	728	19/08/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No
123	CUEVA VIGO, ROSALYN HARVEST	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	728	03/12/2012	Personal Ejecutor	Evaluable	No
124	MUÑOZ SALDAÑA, ALDO	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	728	19/08/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No
125	TIPPE ROMERO, CARLOS GERARDO	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	728	08/04/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No
126	ARRUNATEGUI SANCHEZ, ROBERTO CARLOS	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	728	29/11/2013	Personal Ejecutor	Evaluable	No

